



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

PARTE NORMATIVA

➤ **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

➤ **TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI**

➤ **TITOLO III - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL**

PERSONALE DOCENTE

➤ **TITOLO IV - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL**

PERSONALE ATA

➤ **TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI**

SICUREZZA

(PARTE ECONOMICA)

➤ **TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO E ACCESSORIO**

➤ **TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.ltiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



INDICE

PARTE - NORMATIVA

PREMESSA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 - Interpretazione autentica

Art. 3 - Trasparenza

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO PRIMO - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

CAPO SECONDO - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 - Attività sindacale

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

Art. 9 - Permessi sindacali

Art. 10 - Referendum

CAPO TERZO - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Art. 11 - Servizi minimi in caso di sciopero

TITOLO III - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

CAPO PRIMO - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 12 - Orario di lavoro del personale docente

Art. 13 - Ore eccedenti - personale Docente

Art. 14 - Criteri per la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi

Art. 15 - Istituto della Banca - Ore

Art. 16 - Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

Art. 17 - Permessi per l'aggiornamento e/o la formazione

CAPO SECONDO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Conferimento di incarico

Art. 19 - Criteri per l'individuazione del personale Docente a cui attribuire gli incarichi nei progetti P.O.F.

Art. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

CAPO TERZO - ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON RETRIBUITI CON FONDO D'ISTITUTO

Art. 21 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

TITOLO IV - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

CAPO PRIMO - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Art. 22 - Orario di lavoro del personale ATA

Art. 23 - Orario di lavoro flessibile

Art. 24 - Istituto della Banca Ore

Art. 25 - Chiusura dell'Istituto

Art. 26 - Permessi per l'aggiornamento e/o formazione.

CAPO SECONDO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

Art. 27 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

personale ATA

Art. 28 - Ore eccedenti - Personale ATA

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 30 - Conferimento di incarico

CAPO TERZO – ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Art. 31 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 33 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 34 - Le figure sensibili

INDICE

PARTE – ECONOMICA

TITOLO VI – TRATTAMENTO ECONOMICO E ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 35 – Risorse

Art. 36 - Attività finalizzate

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Art. 38 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 39 – Stanziamenti

CAPO III – INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

Art. 40 - Misura e compenso Personale ATA

Art. 41 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

TITOLO VII – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 42 – Clausole di salvaguardia finanziaria

Art. 43 - Natura premiale della retribuzione accessoria



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



PARTE PRIMA - NORMATIVA

PREMESSA

Il presente contratto integrativo d'Istituto, nel seguito denominato C.I.I., viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Scuola 2006/2009 e dal D.Lgs 150/2009. Viene strutturato in una parte normativa ed in una parte economica. La parte normativa viene a sua volta divisa in una parte generale (titolo primo) comune alle diverse figure professionali, dei Docenti e degli ATA, ed in due distinte discipline dedicate alle rispettive specificità dei Docenti (titolo terzo) e del personale ATA (titolo quarto). Relativamente al titolo terzo e al titolo quarto, il Dirigente, prima dell'avvio dell'anno scolastico, ha fornito alla parte sindacale l'informazione preventiva sulle modalità di utilizzazione del personale docente, i criteri per l'assegnazione dei docenti alla classe e i criteri e le modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA.

La parte normativa contiene, altresì, una parte dedicata alle relazioni sindacali (titolo secondo) ed una parte dedicata alla sicurezza nei luoghi di lavoro (titolo quinto). La parte economica comprende il titolo VI dedicato al trattamento economico e accessorio. Conclude con il titolo VII riservato alle norme transitorie e finali.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di pubblicizzare, con idonei strumenti a tutto il personale interessato, il contenuto del presente C.I.I.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza ed durata

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente e A.T.A., in servizio nella scuola con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2) Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità fino a nuova negoziazione/contrattazione totale o parziale.
- 3) Il presente contratto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

- 1) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3- Trasparenza

- 1) Circa l'obbligo di trasparenza per la PP.AA., si rimanda alla normativa vigente (L 190/2012, DPR 62/2013 e Decreto Legislativo 33/2013) e si aggiunge che, successivamente alla liquidazione dei compensi con il Fondo d'Istituto, l'amministrazione provvederà all'affissione



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

all'albo di tutti i prospetti relativi al fondo dell'Istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F. indicanti le attività, gli impegni orari e i relativi importi liquidati, distinti per aggregati, voci e tipologie, senza l'indicazione dei nominativi individuali del personale.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO PRIMO - Relazioni sindacali

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti.
- 3) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a. Contrattazione integrativa;
 - b. Informazione preventiva;
 - c. Informazione successiva;
 - d. Interpretazione autentica come da art. 2
- 4) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- 1) Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro la RSU designa al suo interno N. 1 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2) Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali (riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione); in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo ed entro lo stesso termine va consegnata alla RSU l'eventuale documentazione (proposta contrattuale, proposta di ripartizione del fondo, ecc.) oggetto della convocazione. La richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- 3) L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) Le materie oggetto di contrattazione integrativa, informazione preventiva ed informazione successiva sono quelle delegate dal CCNL Scuola vigente, dal D.lgs 165/01, così come modificato dal D.lgs 150/09 e dal D.lgs 141/11.

CAPO SECONDO - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 - Attività sindacale

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale situato nel corridoio del primo piano della sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-

INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

- 2) Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale la Sala Professori dotata di N. 1 PC con stampante e collegamento INTERNET. Le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale vengono concordate con il Dirigente.
- 4) Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

- 1) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- 2) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- 5) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso della sede Centrale e della sede di Via Cirimele e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 9 - Permessi sindacali

- 1) Spettano alla RSU permessi retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU. In occasione della prima seduta, il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU copia dell'Organico del Personale Docente e ATA.
- 2) I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente di regola con 24 ore di anticipo (ai sensi dell'art. 23 L.300/70).
- 3) Tali permessi possono essere fruiti dalla RSU, secondo la normativa vigente. La RSU può fruire dei permessi retribuiti spettanti, oltre che per la partecipazione a trattative sindacali, anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale (art. 10 del CCNQ del 7/8/1998).
- 4) La RSU può, altresì, usufruire dei permessi retribuiti spettanti per l'espletamento del mandato, come riunione ed altre attività connesse al ruolo di delegato RSU(ex art. 23 L.



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztfo10008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztfo10008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

300/70) dandone comunicazione almeno 24 ore prima

- 5) Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 10-Referendum

- 1) Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- 2) Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

CAPO TERZO - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Art. 11- Servizi minimi in caso di sciopero

- 1) Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell' art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale.
- 2) In riferimento alle attività di servizio del personale ATA, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, nonché degli esami, è indispensabile la presenza di :

Servizi essenziali	Contingente di personale	Qualifica	Sede Centr	Ciri mel
Svolgimento esami, scrutini	1	AA	1	-
Vigilanza ingresso scuola	1	CS	1	1
Servizi e centralino telefonico	1	CS	1	1

- 3) Per garantire la sorveglianza sui minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti nella scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.
- 4) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico, terrà conto di:
- disponibilità individuale (da acquisire in forma scritta);
 - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

TITOLO III- ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

CAPO PRIMO -MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 12 -Orario di lavoro del personale docente

- 1) L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni, tranne che



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

per l'esplicita richiesta del docente ed, eventualmente, per i docenti che superano le 18 ore (fino ad un massimo di 24 ore settimanali).

- 2) I criteri di articolazione dell'orario delle lezioni sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della delibera del Collegio dei Docenti.
- 3) Non possono essere previste, di norma, più di quattro ore continuative e, per un massimo di cinque ore di lezione nella giornata, tranne che (per motivi didattici e/o logistici) per gli insegnanti tecnico-pratici.
- 4) L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di due/tre interruzioni orarie nell'arco della settimana, se non per difficoltà insormontabili e/o per richieste espresse dal docente.
- 5) La compilazione dell'orario di lezione verrà affidata ad una commissione nominata dal Collegio dei docenti. La Commissione nel formulare l'orario accoglierà, compatibilmente con le esigenze della didattica, una desiderata per ciascun docente tra le due opzioni che ognuno di essi potrà esprimere su apposito modello predisposto debitamente protocollato.
- 6) In caso di mancata presentazione della richiesta di desiderata da parte dei docenti, l'orario sarà elaborato secondo criteri didattici stabiliti dalla commissione.
- 7) In caso di richiesta di più docenti dello stesso giorno libero o, dello stesso tipo di desiderata, o di richieste incompatibili tra loro, prodotte da due o più docenti, si adotterà il criterio della rotazione.
- 8) Ogni docente mette a disposizione un'ora mensile per il ricevimento dei genitori.

Art. 13 - Ore eccedenti personale Docente

Le ore residue di ciascuna classe di concorso, fino a un massimo di 6, da attribuire internamente alla istituzione scolastica, potranno essere assegnate, ai Docenti interni della stessa Istituzione, secondo i seguenti criteri:

- 1) docenti della classe di concorso pertinente che ne fanno esplicita richiesta;
- 2) qualora ci fossero più Docenti che fanno richiesta per le ore residue, si adotterà il criterio della rotazione, escludendo a priori chi ne abbia usufruito negli anni scolastici precedenti;
- 3) in caso di più Docenti con pari requisiti, si fa riferimento alla posizione occupata, da ciascun Docente, nella graduatoria interna d'Istituto, formulata in base alla tabella dei soprannumerari allegata al C.C.N.I. sulla mobilità.

Art. 14 - Criteri per la sostituzione dei docenti assenti brevi periodi

- 1) Ogni docente può mettere a disposizione fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e può essere data anche nel giorno libero.
- 2) Le ore per la sostituzione dei docenti assenti saranno assegnate secondo i criteri di seguito riportati:
 - I. Docenti utilizzati nell'Istituto per un orario inferiore a quello di cattedra, avendo cura che il carico di lavoro settimanale sia distribuito equamente fra i predetti docenti e che vengano rispettati i criteri didattici, si terrà conto del seguente ordine:
 - a) docente a disposizione facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire;
 - b) docente a disposizione che insegna la stessa materia del docente da sostituire;
 - c) docente a disposizione nell'istituto.
 - II. Docenti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola.



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

- III. Docenti che devono recuperare permessi brevi.
- IV. Docenti dichiaratisi disponibili (con retribuzione aggiuntiva o banca ore). Per tali docenti si terrà conto del seguente ordine e si rispetterà in ogni caso il criterio della rotazione:
 - a) docente facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire,
 - b) docente che insegna la stessa materia del docente da sostituire,
 - c) docente non facente parte del consiglio di classe del docente da sostituire.
- 3) Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.
- 4) Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.
- 5) Per le ore di sostituzione eseguite ai sensi dei precedenti commi, il Dirigente Scolastico, rende disponibile in qualsiasi momento, a richiesta, la visione del registro delle sostituzioni predisposto dall'ufficio di vicepresidenza.

Art. 15 - Istituto della Banca - Ore

- 1) Viene istituito una "banca delle ore" che consiste nella disponibilità del docente a prestare senza alcun compenso economico, ore eccedenti l'orario di servizio in sostituzione dei colleghi assenti e sulla base delle esigenze organizzative. A partire dal 14 settembre 2017 e fino al 9 giugno 2018 ogni docente può essere titolare di un "conto" in ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio e alimentato da crediti costituiti da ore aggiuntive di insegnamento da prestare esclusivamente e/o preferibilmente (secondo le istanze presentate) nelle proprie e/o in altre classi.
- 2) Il credito di ore maturate sarà recuperato in base alle esigenze di servizio e concordato con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato e, comunque, potranno essere recuperate, in uno stesso giorno, ore fino ad un massimo dell'orario di servizio giornaliero, a condizione che la sostituzione non comporti oneri aggiuntivi per la scuola.
- 3) Nell'Istituto sarà presente un registro "banca delle ore" curato dall'ufficio di Vice-presidenza a cui il docente darà preventiva comunicazione di disponibilità utilizzando il modulo appositamente predisposto.

Art. 16 - Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

- 1) Su conforme parere del collegio dei docenti, l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è stata effettuata dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Continuità didattica.
 - Opzioni ed esigenze manifestate dai docenti.
 - Anzianità di servizio nella scuola.
 - In caso di concorrenza, l'assegnazione è disposta secondo la posizione occupata nella graduatoria formulata in base alla tabella dei soprannumerari allegata al C.C.N.I. sulla mobilità.
 - Discrezionalità del Dirigente.

Art. 17 - Permessi per l'aggiornamento e/o la formazione

- 1) Al personale è garantito il diritto alla formazione secondo la normativa vigente.

CAPO SECONDO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

Art. 18 – Conferimento d’incarico

- 1) Il Dirigente Scolastico, nell’affidare l’incarico per lo svolgimento delle attività aggiuntive, deve precisare:
 - i compiti assegnati,
 - la durata dell’incarico,
 - il numero di ore da retribuire
 - il relativo compenso orario o forfetario.

Art. 19 - Criteri per l' individuazione del personale Docente a cui attribuire gli incarichi nei progetti P.O.F.

- 1) Nell’individuazione dell’unità di personale **Docente** da utilizzare **nei progetti P.T.O.F.**, il Dirigente Scolastico farà in modo che si abbia un’equa ripartizione economica degli incarichi a tutto il personale disponibile. Per l’individuazione del predetto personale, in presenza di più richieste per uno stesso incarico, il Dirigente adotterà, per quanto possibile, il criterio della rotazione e terrà conto dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:
 - Disponibilità individuale del personale assunto sia a Tempo Indeterminato che a Tempo Determinato, in servizio nella scuola.
 - Competenze specifiche documentabili e/o disciplina d’insegnamento.
 - Continuità di servizio nell’Istituto (Il docente dovrà essere in servizio da almeno tre anni e gli eventuali ulteriori anni non saranno tenuti in considerazione).
 - Anzianità di servizio;

Art. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

- 1) Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell’Istituzione Scolastica. Non è consentito assegnare allo stesso docente, più di due incarichi della stessa tipologia. Tale limite non è ostativo per l’assegnazione di ulteriori incarichi anche della stessa tipologia allo stesso docente in caso di accertata indisponibilità di altri docenti ad assumere tali incarichi.
- 2) In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità dei docenti, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole -che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall’art. 35 del vigente CCNL.
- 3) I relativi compensi sono a carico dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico e nessun esperto esterno può essere compensato con il FIS dell’Istituto "Scalfaro";
- 4) Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione sia del personale interno che di quello esterno, si prevede che l'utilizzazione avvenga previa presentazione di apposito modulo corredato di curriculum vitae in formato europeo.

CAPO III - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D’ISTITUTO

Art. 21 – Criteri per l’individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, SCUOLA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ed altri non retribuiti con il Fondo d’Istituto

1. Nei progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative (PON, POR, SCUOLA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, APPRENDISTATO ecc), nonché da convenzioni, intese stipulate dalla scuola con Enti ed Associazioni, nell’osservanza delle disposizioni contenute nei rispettivi bandi,



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

regolamenti e linee guida, a parità di competenze previste per l'espletamento dell'incarico, avranno la precedenza, nella nomina, rispetto agli esterni, i docenti interni che ne avranno fatto richiesta, con regolare istanza, nei tempi, nei modi stabiliti dalla circolare interna e/o dal bando affisso all'albo dell'Istituto, salvo diverse disposizioni obbligatorie previste dal progetto approvato dagli organi dell'Istituzione scolastica.

2. Per quanto riguarda le modalità di accertamento delle competenze specifiche sia del personale interno che di quello esterno, si prevede che avvenga attraverso l'analisi del curriculum vitae in formato europeo. Per l'individuazione dei docenti interni verranno osservati i criteri indicati nel precedente art. 19.
3. I Corsi di recupero/sostegno (IDEI), affidati dal D.S., su parere del consiglio di classe, sono assegnati, di norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni.

In caso di aggregazione di più gruppi di alunni il corso sarà assegnato al docente dichiaratosi

disponibile. Nel caso di più disponibilità il D.S. assegnerà l'incarico, per quanto possibile, nel rispetto dei seguenti criteri:

- al docente il cui gruppo di alunni con debito formativo è il meno numeroso. Ciò per consentire ai gruppi più numerosi di sperimentare anche metodi didattici differenti;
- al docente che, non sia stato impegnato in altri progetti pomeridiani;
- al docente che non abbia avuto una cattedra con orario superiore alle 18 ore settimanali di lezione;
- al docente che non abbia ricoperto altri incarichi retribuiti con il MOF per un monte ore superiore a 50;
- al docente che non sia impegnato negli Esami di Stato.

A parità delle suddette condizioni il corso di recupero sarà assegnato al docente che risulta essere meglio posizionato nella graduatoria interna d'Istituto.

I corsi di recupero/sostegno devono essere affidati per non meno di dieci ore per le discipline orali e 15 ore per le discipline scritto - grafiche o pratiche.

Il gruppo degli alunni destinatari dei corsi di recupero non può, di norma, essere inferiore a 15 unità anche in considerazione del finanziamento assegnato dal MIUR

TITOLO IV- ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

CAPO PRIMO – MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Art. 22 - Orario di lavoro del personale ATA

- 1) L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore continuative antimeridiane per sei giorni. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario d'obbligo, devono di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive secondo le esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Art. 23 - Orario di lavoro flessibile

- 1) L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale. I dipendenti che ne facciano richiesta vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 24 - Istituto della Banca Ore



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

- 1) Su richiesta del personale ATA è stata costituita la "BANCA ORE" nella quale accantonare le ore nei momenti di bisogno "scolastico" per poterne usufruire nei momenti di bisogno.
- 2) Ogni unità di personale ATA che lo richiede può essere titolare di un conto di **66 ore** di lavoro che può essere costituito e alimentato con ore aggiuntive di lavoro di cui il lavoratore non chiede il compenso.
- 3) Il credito maturato può essere utilizzato, a richiesta del lavoratore e compatibilmente con le esigenze di servizio, per: permessi brevi, ritardi, giorni di recupero compensativo fino ad un massimo di **giorni 11**.
- 4) I permessi, i giorni da recuperare saranno denominati "*Recupero ore lavorative*".
- 5) Il dipendente dovrà utilizzare le suddette ore entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, previa autorizzazione del D.S.G.A.
- 6) L'istituto della Banca delle ore si applica al personale con contratto a tempo determinato e indeterminato.
- 7) Le attività da svolgere devono essere preventivamente concordate con il D.S.G.A. che autorizza il dipendente in relazione alle esigenze di servizio.
- 8) I giorni di recupero di ore lavorative possono essere usufruiti nei periodi di sospensione delle lezioni, salvo diversa richiesta dell'interessato.

Art. 25- Chiusura dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico, sentito il personale, e previa delibera del Consiglio d'Istituto dispone la chiusura dell'Istituto, nei giorni prefestivi, non soggetti alle attività didattiche, con contestuale recupero in attività pomeridiane, come di seguito indicato: 02, Novembre 2017, 9 dicembre 2017, 31 Marzo 2018, 30 Aprile 2018, e 21e 28 Luglio 2018, 4,11,14,18,25 Agosto 2018

Art. 26 - Permessi per l'aggiornamento e/o formazione.

- 1) Al personale è garantito il diritto alla formazione secondo la normativa vigente

CAPO SECONDO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

Art. 27 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- 1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
- 2) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., farà in modo che si abbia un'equa ripartizione economica degli incarichi a tutto il personale disponibile e terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. specifica professionalità e/o competenza documentata in relazione all'attività da svolgere;
 - c. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
- 3) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive per sostituzione del collega assente sono compensate secondo quanto previsto nell'allegato tecnico del Personale ATA che fa parte integrante del presente Contratto.
- 4) Per particolari attività il Dirigente sentito il DSGA può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

di altra scuola vengono remunerate con fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività e in alcun caso può essere compensato con il FIS dell'ITIS "Scalfaro".

Art. 28 - Ore eccedenti – personale ATA

- 1) Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:
 - devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.;
 - devono essere retribuite secondo tabella oraria contrattuale dal fondo d'istituto sino alla concorrenza del budget assegnato per il personale ATA;
 - possono essere convertite in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, dal Dirigente scolastico;

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2) Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art 30 - Conferimento di incarico

- 1) Il Dirigente Scolastico nell'affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività aggiuntive, sentito il DSGA, deve indicare:
 - i compiti assegnati,
 - la durata dell'incarico,
 - il numero di ore da retribuire,
 - il relativo compenso orario o forfetario.
- 2) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
- 3) L'accertamento dei requisiti sulla base dei quali vengono assegnati gli incarichi specifici è effettuato dal DSGA secondo una tabella di valutazione dei titoli dichiarati che fa parte integrante del presente contratto.
- 4) All'assegnazione degli incarichi specifici può concorrere tutto il personale che abbia i requisiti di competenza, esperienza e titoli indicati per l'incarico richiesto. Se uno stesso incarico specifico viene richiesto da più persone in possesso dei requisiti richiesti, la precedenza è accordata al personale con nomina a tempo indeterminato. A parità di requisiti si segue il criterio della rotazione annuale. In caso di assenza del destinatario per malattia, superiore a trenta giorni, il compenso sarà attribuito proporzionalmente alle giornate effettuate.
- 5) Al personale delle aree A e B cui è stata assegnata la posizione economica di cui all'art.7 del C.C.N.L. 2004/05 e art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, retribuita dalla R.T.S., sono affidate, in aggiunta al compito previsto dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti per l'area A l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione del primo soccorso e, per quanto concerne l'area B compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, la sostituzione del DSGA in base alla graduatoria finale di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, con esclusione della possibilità che siano attribuiti ulteriori incarichi specifici. All'affidamento dell'incarico dovrà seguire a fine anno una breve relazione sul lavoro svolto.



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



CAPO III - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Art. 31 – Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

1) Nell'individuazione dell'unità di personale ATA da utilizzare nei progetti P.O.N – P.O.R. **SCUOLA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO APPRENDISTATO** ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto, il Dirigente Scolastico farà in modo che si abbia un'equa ripartizione economica degli incarichi a tutto il personale disponibile. Per l'individuazione del predetto personale, in presenza di più richieste per uno stesso incarico, il Dirigente adotterà, per quanto possibile, il criterio della rotazione e terrà conto dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- disponibilità espressa dal personale;
- specifica professionalità e/o competenza documentata in relazione all'attività da svolgere;
- continuità di servizio nell'Istituto (Il personale ATA dovrà essere in servizio da almeno tre anni e gli eventuali ulteriori anni non saranno tenuti in considerazione);

TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- 1) Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.
- 2) Al RSPP, se interno, compete un compenso pari a € 1.500,00 lordo Stato, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR

Art. 34 - Le figure sensibili

- 1) Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
- 3) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



PARTE ECONOMICA

TITOLO VI- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I-NORME GENERALI

Art. 35 -Risorse

- 1) Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b) Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c) Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d) Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- 2) Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 99.636,19 cui va sottratto l'importo di € 6.423,83 per l'indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto, per cui l'importo disponibile per l'anno 2017/2018 è di € 91.060,72 a cui vanno aggiunte le economie dell'a. s. 2016.17 . Qualora dovessero pervenire fondi di importo diverso da quello calcolato, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

Art. 36 - Attività finalizzate

- 1) I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2) Per il presente anno scolastico tali fondi sono destinati a coprire le seguenti attività:

a) F.I.S.	€ 70.119,23
b) Ind. Direz. DSGA e sostituto	€ 6.423,83
c) Funzioni Strumentali	€ 5.501,68
d) Ore eccedenti	€ 4.627,34
e) Incarichi specifici del personale ATA	€ 4.388,64
f) Economie anno 2016/17 (Area Docenti)	€ 3.023,04
g) Economie ore eccedenti	€ 4.526,38
h) Economie anno 2016/17 (personale ATA)	€ 662,69
i) Economie 2016/17 ATA x Incar. Specifici	€ 363,36
TOTALE	€ 99.636,19



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] – PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – 0961-745155 – FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it – Cod. Fiscale 97028930796

CAPO II -UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

- 1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 38 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1) Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% del FIS pari € 49.083,46 a cui va aggiunto un'economia dello scorso anno pari a € 3.023,04 per un totale complessivo di € 52.106,50 e il 30% per le attività del personale ATA pari a € 21.035,77 a cui va aggiunto un'economia dello scorso anno pari a € 662,69 per un totale complessivo di € 21.698,46. I predetti importi sono lordo dipendenti.
- 2) Eventuali somme impegnate, ma non utilizzate, confluiscono nelle economie della dotazione contrattuale dell'anno scolastico in corso, per una nuova redistribuzione. In questo caso, l'Amministrazione si impegna a riaprire il tavolo delle trattative.

Art. 39 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER PROGETTI DI A. S. L

PROGETTO P 36- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO- DESTINATARI STUDENTI DELLE TERZE CLASSI- Decreto Ministeriale N. 435/2015

E' disponibile un finanziamento vincolato di € 10.608,60 destinato a realizzare progetti di Alternanza Scuola Lavoro con gli alunni delle classi terze. Si prevede, pertanto, la realizzazione di due progetti da completare entro dicembre 2017 che coinvolgono N. 75 studenti delle 3^e classi, di cui 15 impegnati per 120 ore e 60 studenti per 60 ore per un impegno di spesa così distribuito:

DESTINATARI	COMPENSO	TOTALE
N. 4 Tutor classi terze x € 700 (h. 40 x 4 doc)	€ 700,00 x 4 doc	€ 2.800,00
Oneri a carico Amministrazione		€ 915,60
N. 2 Aziende per la certificazione delle competenze	€ 1.830,00 + 3660,00	€ 5.490,00
Materiale di laboratorio	€ 1.403,00	€ 1.403,00
TOTALE		€ 10.608,60

PROGETTO P04 Legge 107/2015 c. 39 art. 1 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DESTINATARI STUDENTI DELLE TERZE, QUARTE E QUINTE CLASSI

In riferimento alla comunicazione nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 con la quale il MIUR assegna, ai sensi della L.107/2015 art. 1 c. 39, risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro, questa istituzione scolastica è stata



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

assegnataria di un budget di € 46.666,51 lordo dipendente corrispondente a 61.926,49 lordo stato. La quota assegnata è stata calcolata tenendo conto del numero degli alunni iscritti, pertanto la risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti. La predetta cifra viene utilizzata in via previsionale per il compenso dovuto ai coordinatori tecnici delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto impegnati nei progetti di ASL (anche estivi) in Convenzione con Aziende e Imprese del territorio, con Enel Distribuzione per, il personale ATA e per l'Acquisto del materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività e per le visite aziendali. Per i tutor impegnati nel predetto Progetto ASL sono previste fino ad un massimo di 30 ore di attività in orario extrascolastico che dovranno risultare da apposito registro di presenze. Gli impegni di spesa programmati sono indicati per come segue:

DESTINATARI
N. 29 TUTOR CLASSI 3 [^] ,4 [^] ,5 [^]
N. 8 iscrizioni classi 3 [^] J. A. Italia
N. 8 iscrizioni classi 4 [^] J. A. Italia
N. 1 iscrizione classe 5 [^] J.A Italia
N.10 TUTOR PER ASL PERIODO ESTIVO
N. 1 Doc x 3 Corsi sulla sicurezza di 12 h x 3 [^] cl.
N. 3 Tutor per 3 Corsi sulla sicurezza
Acquisto materiale didattico ASL + visite Aziendali
PERSONALE ATA
1 DSGA 20 h
N. 8 Assistenti Amm/vi 10 h
N.8 Assistenti Tecnici x 15 h
€ 10 Coll. Scolastici x 20 h

Per il prospetto completo di tutte le attività del Piano di ASL, il Dirigente procederà a convocare con apposita riunione le parti sindacali.

3) ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER PROGETTI "SCUOLA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO".

Non essendo ancora pervenuto il finanziamento da parte dell'USR Calabria all'Istituto "Scalfaro" per aver partecipato al Bando pubblico di cui all'Avviso prot. N. 7223 del 12.05.2017 l'Amministrazione ritiene opportuno riconvocare, in una riunione successiva, le Parti Sindacali per una ripartizione di fondi assegnati.

PROGETTO "SCUOLA A RISCHIO"

DESTINATARI
DOCENTI
COLLABORATORE SCOLASTICO
ASSISTENTE TECNICO



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. 1 DSGA

PROGETTO "A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO"

DESTINATARI

N. 4 docenti

N. 1 Collaboratore scolastico

N. 1 Assistente Tecnico

N. 2 Assistenti Amministrativi

N. 1 DSGA

3) ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE FIS

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 37, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate e di cui all'allegato tecnico:

- supporto al Dirigente scolastico € 6.737,50
- supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento.) € 24.885,00
- supporto all'organizzazione della didattica (Referenti attività e commissioni) €12.162,50
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curriculare € 8.295,00

4) I compensi di cui al presente articolo si riferiranno alle attività effettivamente svolte e non possono eccedere l'importo stabilito, salvo quanto stabilito all'art. 38 comma 2. In caso di assenza del docente incaricato, per un periodo superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate.

**ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO****INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA****[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztfo10008@pec.istruzione.it****Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438****E-Mail: cztfo10008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796****ALLEGATO TECNICO AREA DOCENTI****TOTALE BUDGET****€ 52.106,50**

	DESCRIZIONE	TOTALE ORE PREVISTE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO PREVISTO
A)	Supporto al Dirigente Scolastico			
	Collaboratori del D.S. N. 2 doc	385	€ 17,50	€ 6.737,50
B)	Supporto alla didattica			
	1) Coord. Consigli di classe 37 x 25 h	925	€ 17,50	€ 16.187,50
	2) Coord. Consigli di classe 2 x 28 h	56	€ 17,50	€ 980,00
	3) Coord. Consigli di classe 10 x 30 h	300	€ 17,50	€ 5.250,00
	4) Coord. Dipartimento 12 doc x 8 h	96	€ 17,50	€ 1.680,00
	5) Responsabile di Plesso Via Cirimele	45	€ 17,50	€ 787,50
	TOTALE ATTIVITA'	1422	€ 17,50	€ 24.885,00
C)	Supporto all'organizzazione della didattica			
	1) Gestione rete generale e servizi vari	120	€ 17,50	€ 2.100,00
	2) Elaborazione e gestione orario	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	3) Commissione orientamento 33 doc.	280	€ 17,50	€ 4.900,00
	4) Commissione Prove INVALSI 5 doc. x 15 h	75	€ 17,50	€ 1.312,50
	5) Commissione PNSD 3 doc x 10 h	30	€ 17,50	€ 525,00
	6) N.2 tutor per docente neo immesso in ruolo	20	€ 17,50	€ 350,00
	7) N. 1 Referente per l'inclusione	50	€ 17,50	€ 875,00
	8) N. 2 Referenti per il Bullismo	20	€ 17,50	€ 350,00
	TOTALE ATTIVITA'	695	€ 17,50	€ 12.162,50
D)	Progetti e attività di arricchimento del POF non curriculare			
	1) Al Centro della Musica	25	€ 35,00	€ 875,00
	2) ECDL/EIPASS	50	€ 35,00	€ 1.750,00
	4) Sportello Consulenza Didattica	112	€ 35,00	€ 3.920,00
	5) FIRST CAMBRIDGE	50	€ 35,00	€ 1.750,00
	TOTALI PROGETTI	237		€ 8.295,00
	TOTALE PREVISIONE			€ 52.080,00

TOTALE PREVISIONE**€ 52.080,00****RESIDUO PREVISTO****€ 26,00**



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica-

INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



5) Di seguito vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, tenendo conto dell'Organico ATA, secondo i seguenti profili professionali:

PERSONALE AMMINISTRATIVO N.9 unità	€ 6.815,00
PERSONALE TECNICO N. 10 unità	€ 6.670,00
COLLABORATORI SCOLASTICI N. 18 unità	€ 7.937,50
TOTALE DISPONIBILE	€ 21.422,50

ALLEGATO TECNICO PERSONALE ATA

	Descrizione	Tot. Ore	Comp. Orario (€)	Importo complessivo
A)	INCARICHI INDIVIDUALI:			
A1)	Personale amministrativo			
	1 - responsabili uffici di segreteria 4 unità x 15 ore	60	14,50	870,00
	2 - turnazione pomeridiana - sostituzione colleghi assenti - 5 unità x 50 ore	250		3.625,00
	3 - turnazione pomeridiana - sost. Colleghi ass.: 3 unità x 40 ore	120		1.740,00
	4 - responsabile antintrusione 1 unità x 10 ore	10		145,00
	5 - valutazione titoli graduatoria ATA 2 unità x15 ore	30		435,00
	TOTALI			<u>6.815,00</u>
A2)	Personale tecnico			
	1 - Turnazione pomeridiana 25h x10 unità	250	14,50	3.625,00
	2 - Responsabili beni dei laboratori 15 ore hx10 unità	150		2.175,00
	3 - Assistenza uffici, locali e docenti 2 unità x 30 ore	60		870,00
	TOTALI			<u>6.670,00</u>
A3)	Collaboratori scolastici			
	1 - turnazione pomeridiana, sostituzione colleghi assenti 30 ore x19 unità	570	12,50	7.125,00
	2 - interventi manutentivi di vario genere (pitturazione locali, riparazioni bagni, finestre, porte ecc..) e accompagnamento alunni e personale con mezzo di servizio.1 unità x 25	25		312,50
	3 - responsabili antintrusione 2 unità x 10	20		250,00
	4 - collaborazione con vicepresidenza 20 ore	20		250,00
	TOTALI			<u>7.937,50</u>
	BUDGET 2017/2018	21.698,46		
	UTILIZZATO	21.422,50		
	RIMANENZA	275,96		



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796

CAPO III - INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

Art. 40 - Misura e compenso Personale ATA

Nel piano delle attività del personale ATA, redatto dal DSGA e adottato dal DS, vengono individuati gli Incarichi Specifici, ai sensi dell' art. 47 CCNL 2006/09, distinti per profili professionali. Secondo i parametri scaturiti dall' Intesa tra MIUR e OO.SS., il budget per gli Incarichi Specifici per il personale Ata per l'a.s. 2017/2018 ammonta a € 4.752,00 (€ 4.388,64 + € 363,36 ECONOMIE). Nel tener conto che non è possibile assegnare l'incarico a chi beneficia dell'art. 7 ed a chi è titolare della seconda posizione economica e ricordando che in caso di assenza del destinatario dell'incarico, superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate, si assegnano per l'a.s. 2017/2018 i seguenti incarichi specifici secondo i profili professionali:

- Amministrativi

N. 3 X € 1.100,00 = € 3.300,00

DENOMINAZIONE	MODALITA' OPERATIVE	CRITERI	COMPENSO ANNUO
Gestione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione; attività di supporto con uff. contabile, didattica e ufficio tecnico; rapporti con l'utenza; inventario	Cura secondo le linee guida del DS e del DSGA che tutta l'attività venga svolta nell'osservanza di quanto stabilito dalle norme in vigore e successive.	Esperienza maturata nel settore. Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Buone capacità relazionali e di mediazione.	€ 1.100,00 Immortale S.
Assistenza Progetti per gli studenti - Attività d'interfaccia con la didattica - Responsabile timbratura ATA	Gestione timbrature presenze personale Ata e redazione mensile dei prospetti riepilogativi	Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Buone capacità relazionali e di mediazione.	€ 1.100,00 Ferrajuolo G.
Sostituzione incaricata del Protocollo informatico; rapporti con gli studenti; gestione viaggi d'istruzione; Assistenza progetti per il personale; gestione viaggi d'istruzione; rapporti con i docenti	Sostituzione dell'incaricata del Protocollo in caso di assenza Elenco dei docenti partecipanti ai progetti	Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Buone capacità relazionali e di mediazione.	€ 1.100,00 Cerninara M.

- Collaboratori Scolastici

N. 3 x 440,00 = 1.320,00

Attività di piccola manutenzione ordinaria	Primo controllo degli arredi/suppellettili/attrezzature dei locali. Coordina l'attività relativa alla sostituzione degli arredi per la relativa manutenzione e/o sostituzione Effettua interventi di piccola manutenzione Fornisce l'elenco del materiale necessario per gli interventi di manutenzione	Esperienza maturata nel settore Discreta conoscenza tecnica delle attrezzature esistente nella scuola. Buona capacità organizzativa.	€ 484,00 Stefanelli I
Collaborazione Uffici attività esterne	Collabora con il DS e il DSGA per tutte le attività relative a: - Assistenza studentessa disabile; - Servizio fotocopie; - Rapporti con l'utenza; - Circolari da girare nei due plessi	Buona cultura generale. Buona Capacità organizzativa. Capacità ad interagire con l'utenza.	€ 484,00 Ursetta V.
Assistenza alunni disabili e primo soccorso	Cura sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili	Buone capacità relazionali	€ 484 Caligiuri G

(Budget 2017/18) € 4.752,00 - € 4.752,00 (utilizzato) = € 0,00 (rimanenza)



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



Le competenze da attribuire al personale beneficiario della posizione economica sono determinate con la contrattazione di scuola, nell'ambito della definizione generale dell'organizzazione del lavoro relativa a tutto il personale. Alla medesima contrattazione è demandata la definizione dell'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni necessarie mediante l'utilizzo indistinto sia del personale beneficiario della posizione economica sia di quello destinato a svolgere degli incarichi specifici.

Per quanto sopra, al sottoelencato personale sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, le sottoelencate ulteriori e più complesse mansioni caratterizzate da autonomia operativa per l'anno scolastico 2016/2017:

PROFILI

ULTERIORI MANSIONI

ASSISTENTI AMM/VI

ALOI PAOLA	Supporto Ufficio contabile e D. S.; organizzazione corsi sicurezza;
MAZZEI ROSALBA	Gestione assicurazione alunni; gestione elezioni organi collegiali;
MONTESANO MARIA	Ricostruzioni di carriera e graduatorie personale docente e ata;
PAONE IDA LUCIA	Organizzazione ECDL - organizzazione corsi sicurezza;

ASSISTENTI TECNICI

CHIARAVALLOTI CAMILLO	Gestione Auditorium; preparazione sala docenti per corsi di agg.;
CURRADO GIUSEPPE	Piccola manutenzione sui beni dell'Istituto in collaborazione con U.T.;
MENDICINO ANGELO	Cura e gestione del server; collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
NOTARO SALVATORE	Cura e gestione del Laboratorio d'Informatica di Via Cirimele;
PAONE DOMENICO	Cura e gestione del server; collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
ROTELLA GIUSEPPE	Piccola manutenzione sui beni dell'Istituto in collaborazione con U.T.;
SCARFONE GIOVANNI	Espletamento funzioni per vendita di materiale fuori uso;
STRANGIS GIUSEPPE	Supporto tecnico dei PC degli Uffici di Segreteria;
TALARICO ANGELINA	Gestione dei rifiuti pericolosi nel laboratorio di pertinenza;
VACCARO DOMENICO	Riparazioni elettriche nei due plessi dell'Istituto;

COLLABORATORI SCOLASTICI

BRUNO FILIPPINA	Interventi di primo soccorso;
CALIGIURI ADELINA LINA	Assistenza diversamente abili per pedane elevatrici Plesso Via Cirimele;



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



CATIZONE ANNA MARIA	Interventi di primo soccorso; sostituzione colleghe del centralino;
GIGLIOTTI GINA	Produzione fotocopie; distribuzione del materiale di pulizia;
GRANDE LUCIA	Produzione fotocopie; assistenza diversamente abili;
GUZZO MARIA	Servizio esterno; produzione fotocopie; primo soccorso;
LAURITANO ROSA	Interventi di primo soccorso;
MANCUSO IDA	Produzione fotocopie- Collaborazione con DS- Primo soccorso;
MANCUSO PASQUALE	Collaborazione con RSPP - Piccola manutenzione - primo soccorso;
PAONESSA TOMMASO	Rapporti con uffici esterni
PERRI ITALIA	Assistenza diversamente abili per pedane elevatrici Plesso Via Cirimele;
RUSCIO GIOVANNA	Produzione fotocopie - circolari nei due plessi; affissioni albo;
TALARICO VINCENZA	Interventi di primo soccorso; fotocopie; assistenza diversamente abili;
TRAPASSO ANNA MARIA	Pproduzione fotocopie; primo soccorso;

I suddetti incarichi sono stati assegnati in base all'esperienza maturata nel settore, conoscenza della normativa relativa all'incarico e buone capacità relazionali e di mediazione.

Art. 41 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

- 1) Ai sensi dell'art. 30 del CCNL 29/11/2007 e come da delibera del Collegio dei Docenti sono state individuate cinque funzioni strumentali al POF; poiché il finanziamento per l'anno scolastico 2016/2017 è pari a € 5.230,10, ad ogni docente verrà assegnato un compenso pari a € 1.046,02 per le attività svolte nell'ambito delle seguenti cinque aree:

Area 1 : P.O.F.	Aggiornamento P.O.F., Formazione docenti, Valutazione, Autovalutazione d'Istituto, Gestione prove Invalsi, Valorizzazione delle Eccellenze, Regolamento d'Istituto;
Area 2 : Sostegno agli Alunni	Accoglienza alunni stranieri, Dispersione scolastica, Coordinamento Progetto B.E.S., Gestione sportello didattico;
Area 3 : Informatizzazione Servizi	Formazione tecnologica dei docenti, Gestione Scuola digitale 2.0, Amministrazione Trasparente, Programmi Gestionali;
Area 4 : Coordinamento Progetti alternanza Scuola-Lavoro	Organizzazione e coordinamento Progetti alternanza Scuola-Lavoro
Area 5 : Orientamento	Orientamento e Organizzazione LabOrienta



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



TITOLO VII – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 42 – Clausole di salvaguardia finanziaria

- 1) Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Art. 43 - Natura premiale della retribuzione accessoria

- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3) In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Catanzaro li,

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Teresa ROMANO..... *T. Romano*

PARTE SINDACALE

Prof.ssa GARIANO MARIA CATERINA..... *Maria Caterina Gariano*

RSU Prof. PROCOPIO AGOSTINO..... *Procopio Agostino*

Prof. RUSSO ATTILIO..... *Attilio Russo*

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

FLC CGIL..... *Flora M. Pover*



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



NOTA A MARGINE

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

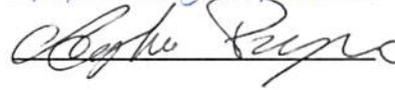
La FLC-CGIL nella persona del Prof. Arnaldo Maruca e le RSU di Istituto nelle persone del Prof. Attilio Russo e Prof. Agostino Procopio fanno rilevare che nell'Ipotesi di Contratto sottoposta all'esame della RSU e alle parti sindacali territoriali, manca nella parte riguardante i compensi del Personale ATA, l'istituto contrattuale previsto all'art. 88 c. 2 del CCNL, per quanto riguarda l'intensificazione da riconoscere al personale stesso.

Pertanto, la parte riguardante i compensi riportati nell'"Allegato Tecnico" al Personale ATA non viene sottoscritta.

Catanzaro, 23/11/2017

Firme







ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it - Cod. Fiscale 97028930796



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno ventitre del mese di novembre dell'anno 2017 alle ore 13:00 nel locale dell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Tecnico "Scalfaro" viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico "E. Scalfaro" Settore Tecnologico

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti e ARAN, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Teresa ROMANO

PARTE SINDACALE

RSU

Prof.ssa Gariano Maria Caterina

Prof. Procopio Agostino

Prof. Attilio RUSSO

SINDACATI

FLC/CGIL Prof. Arnaldo Maruca

SCUOLA

CISL/SCUOLA

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS