

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

### VERBALE DI STIPULA

Il giorno diciasette del mese di gennaio dell'anno duemilaquindici alle ore nove nel locale dell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Tecnico "Scalfaro"

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 16/12/2014 dal Dirigente Scolastico dott.ssa Teresa ROMANO e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nell'Istituto;

ACCERTATO che sono decorsi trenta giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti e all'ARAN senza che siano pervenuti rilievi

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica" ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO " E. SCALFARO" di Catanzaro

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Teresa ROMANO

#### PARTE SINDACALE

Prof. Attilio RUSSO.....

RSU

Prof. Enrico RUOCCO.....

Ass. Tecnico Antonio FRAGALA'.....

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

### PARTE NORMATIVA

- **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**
- **TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI**
- **TITOLO III - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL  
PERSONALE DOCENTE**
- **TITOLO IV - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL  
PERSONALE ATA**
- **TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**

### (PARTE ECONOMICA)

- **TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO E ACCESSORIO**
- **TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## INDICE

PARTE - NORMATIVA

### PREMESSA

#### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 - Interpretazione autentica

Art. 3 - Trasparenza

#### TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO PRIMO - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

##### CAPO SECONDO - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 - Attività sindacale

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

Art. 9 - Permessi sindacali

Art. 10 - Referendum

##### CAPO TERZO - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Art. 11 - Servizi minimi in caso di sciopero

#### TITOLO III - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

##### CAPO PRIMO - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 12 - Orario di lavoro del personale docente

Art. 13 - Ore eccedenti - personale Docente

Art. 14 - Criteri per la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi

Art. 15 - Istituto della Banca - Ore

Art. 16 - Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

Art. 17 - Permessi per l'aggiornamento e/o la formazione

##### CAPO SECONDO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Conferimento di incarico

Art. 19 - Criteri per l'individuazione del personale Docente a cui attribuire gli incarichi nei progetti P.O.F.

Art. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

##### CAPO TERZO - ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON RETRIBUITI CON FONDO D'ISTITUTO

Art. 21 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

#### TITOLO IV - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

##### CAPO PRIMO - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Art. 22 - Orario di lavoro del personale ATA

Art. 23 - Orario di lavoro flessibile

Art. 24 - Istituto della Banca Ore

Art. 25 - Chiusura dell'Istituto

Art. 26 - Permessi per l'aggiornamento e/o formazione.

##### CAPO SECONDO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

Art. 27 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

Art. 28 - Ore eccedenti - Personale ATA

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 30 - Conferimento di incarico

## CAPO TERZO - ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Art. 31 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

## TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 33 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 34 - Le figure sensibili

## INDICE

PARTE - ECONOMICA

## TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO E ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

Art. 35 - Risorse

Art. 36 - Attività finalizzate

### CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Art. 38 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 39 - Stanziamenti

### CAPO III - INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

Art. 40 - Misura e compenso Personale ATA

Art. 41 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

## TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 42 - Clausole di salvaguardia finanziaria

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## PARTE PRIMA - NORMATIVA

### PREMESSA

Il presente contratto integrativo d'Istituto, nel seguito denominato C.I.I., viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Scuola 2006/2009 e dal D.Lgs 150/2009. Viene strutturato in una parte normativa ed in una parte economica. La parte normativa viene a sua volta divisa in una parte generale (titolo primo) comune alle diverse figure professionali, dei Docenti e degli ATA, ed in due distinte discipline dedicate alle rispettive specificità dei Docenti (titolo terzo) e del personale ATA (titolo quarto). La parte normativa contiene, altresì, una parte dedicata alle relazioni sindacali (titolo secondo) ed una parte dedicata alla sicurezza nei luoghi di lavoro (titolo quinto). La parte economica comprende il titolo VI dedicato al trattamento economico e accessorio. Conclude con il titolo VII riservato alle norme transitorie e finali.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di pubblicizzare, con idonei strumenti a tutto il personale interessato, il contenuto del presente C.I.I.

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente e A.T.A., in servizio nella scuola con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2) Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014/2015. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità fino a nuova negoziazione/contrattazione totale o parziale.
- 3) Il presente contratto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 - Interpretazione autentica

- 1) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 - Trasparenza

- 1) Circa l'obbligo di trasparenza per la PP.AA., si rimanda alla normativa vigente (L 190/2012, DPR 62/2013 e Decreto Legislativo 33/2013) e si aggiunge che, successivamente alla liquidazione dei compensi con il Fondo d'Istituto, l'amministrazione provvederà all'affissione all'albo di tutti i prospetti relativi al fondo dell'Istituzione scolastica e alle attività del P.O.F. indicanti le attività, gli impegni orari e i relativi importi liquidati, distinti per aggregati, voci e tipologie, senza l'indicazione dei nominativi individuali del personale.

## TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

## CAPO PRIMO - Relazioni sindacali

### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti.
- 3) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a. Contrattazione integrativa;
  - b. Informazione preventiva;
  - c. Informazione successiva;
  - d. Interpretazione autentica come da art. 2
- 4) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

### Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- 1) Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro la RSU designa al suo interno N. 1 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2) Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali (riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione); in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo ed entro lo stesso termine va consegnata alla RSU l'eventuale documentazione (proposta contrattuale, proposta di ripartizione del fondo, ecc.) oggetto della convocazione. La richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- 3) L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) Le materie oggetto di contrattazione integrativa, informazione preventiva ed informazione successiva sono quelle delegate dal CCNL Scuola vigente, dal D.lgs 165/01, così come modificato dal D.lgs 150/09 e dal D.lgs 141/11.

## CAPO SECONDO - DIRITTI SINDACALI

### Art. 7 - Attività sindacale

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale situato nel corridoio del primo piano della sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 2) Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale la Sala Professori dotata di N. 3 PC con stampante e collegamento INTERNET. Le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale vengono concordate con il Dirigente.
- 4) Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

- 1) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- 2) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e 00.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- 5) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso della sede Centrale e della sede di Via Cirimele e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## Art. 9 - Permessi sindacali

- 1) Spettano alla RSU permessi retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante e alla relativa comunicazione alla RSU. In occasione della prima seduta, il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU copia dell'Organico del Personale Docente e ATA.
- 2) I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente di regola con 24 ore di anticipo (ai sensi dell'art. 23 L.300/70).
- 3) Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

## Art. 10 - Referendum

- 1) Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- 2) Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## CAPO TERZO - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

### Art. 11 - Servizi minimi in caso di sciopero

- 1) Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell' art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale.

- 2) In riferimento alle attività di servizio del personale ATA, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, nonché degli esami, è indispensabile la presenza di :

Servizi essenziali	Contingente di personale	Qualifica	Sede Centrale	Cirimele
Svolgimento esami, scrutini finali e esami di	1	AA	1	-
Adempimenti necessari per il pagamento degli stipendi al personale a T.D.	1	AA	1	-
Vigilanza ingresso scuola	1	CS	1	1
Servizi e centralino telefonico	1	CS	1	1

- 3) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- il Direttore dei SGA (o chi ne fa le veci);
  - almeno una unità di assistente amministrativo;
  - almeno una unità di collaboratore scolastico.
- 4) Per garantire la sorveglianza sui minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti nella scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.
- 5) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico, terrà conto di:
- disponibilità individuale (da acquisire in forma scritta);
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

## TITOLO III - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

### CAPO PRIMO -MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

#### Art. 12 -Orario di lavoro del personale docente

- 1) L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni, tranne che per l'esplicita richiesta del docente ed, eventualmente, per i docenti che superano le 18 ore (fino ad un massimo di 24 ore settimanali).
- 2) I criteri di articolazione dell'orario delle lezioni sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della delibera del Collegio dei Docenti.
- 3) Non possono essere previste, di norma, più di quattro ore continuative e, per un massimo di cinque ore di lezione nella giornata, tranne che (per motivi didattici e/o logistici) per gli insegnanti tecnico-pratici.
- 4) L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di due/tre interruzioni orarie nell'arco della settimana, se non per difficoltà insormontabili e/o per richieste espresse dal docente.
- 5) La compilazione dell'orario di lezione verrà affidata ad una commissione nominata dal Collegio dei docenti. La Commissione nel formulare l'orario accoglierà, compatibilmente con le esigenze della didattica, una

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

desiderata per ciascun docente tra le due opzioni che ognuno di essi potrà esprimere su apposito modello predisposto debitamente protocollato.

- 6) In caso di mancata presentazione della richiesta di desiderata da parte dei docenti, l'orario sarà elaborato secondo criteri didattici stabiliti dalla commissione.
- 7) In caso di richiesta di più docenti dello stesso giorno libero o, dello stesso tipo di desiderata, o di richieste incompatibili tra loro, prodotte da due o più docenti, si adotterà il criterio della rotazione.
- 8) Ogni docente mette a disposizione un'ora mensile per il ricevimento dei genitori.

## Art. 13 - Ore eccedenti personale Docente

Le ore residue di ciascuna classe di concorso, fino a un massimo di 6, da attribuire internamente alla istituzione scolastica, potranno essere assegnate, ai Docenti interni della stessa Istituzione, secondo i seguenti criteri:

- 1) docenti della classe di concorso pertinente che ne fanno espressa richiesta;
- 2) qualora ci fossero più Docenti che fanno richiesta per le ore residue, si adotterà il criterio della rotazione, escludendo a priori chi ne abbia usufruito negli anni scolastici precedenti;
- 3) in caso di più Docenti con pari requisiti, si fa riferimento alla posizione occupata, da ciascun Docente, nella graduatoria interna d'Istituto, formulata in base alla tabella dei soprannumerari allegata al C.C.N.I. sulla mobilità.

## Art. 14-Criteri per la sostituzione dei docenti assenti brevi periodi

- 1) Ogni docente può mettere a disposizione fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e può essere data anche nel giorno libero.
- 2) Le ore per la sostituzione dei docenti assenti saranno assegnate secondo i criteri di seguito riportati:
  - I. Docenti utilizzati nell'Istituto per un orario inferiore a quello di cattedra, avendo cura che il carico di lavoro settimanale sia distribuito equamente fra i predetti docenti e che vengano rispettati i criteri didattici, si terrà conto del seguente ordine:
    - a) docente a disposizione facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire;
    - b) docente a disposizione che insegna la stessa materia del docente da sostituire;
    - c) docente a disposizione nell'istituto.
  - II. Docenti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola.
  - III. Docenti che devono recuperare permessi brevi.
  - IV. Docenti dichiaratisi disponibili (con retribuzione aggiuntiva o banca ore). Per tali docenti si terrà conto del seguente ordine e si rispetterà in ogni caso il criterio della rotazione:
    - a) docente facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire,
    - b) docente che insegna la stessa materia del docente da sostituire,
    - c) docente non facente parte del consiglio di classe del docente da sostituire.
- 3) Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.
- 4) Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.
- 5) Per le ore di sostituzione eseguite ai sensi dei precedenti commi, il Dirigente Scolastico, rende disponibile in qualsiasi momento, a richiesta, la visione del registro delle sostituzioni predisposto dall'ufficio di vicepresidenza.

Pagina 8

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

## Art. 15 - Istituto della Banca - Ore

- 1) Viene istituito una "banca delle ore" che consiste nella disponibilità del docente a prestare senza alcun compenso economico, ore eccedenti l'orario di servizio in sostituzione dei colleghi assenti e sulla base delle esigenze organizzative. A partire dall'1 ottobre 2014 e fino al 11 giugno 2015, ogni docente può essere titolare di un "conto" in ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio e alimentato da crediti costituiti da ore aggiuntive di insegnamento da prestare esclusivamente e/o preferibilmente (secondo le istanze presentate) nelle proprie e/o in altre classi.
- 2) Il credito di ore maturate sarà recuperato in base alle esigenze di servizio e concordato con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato e, comunque, potranno essere recuperate, in uno stesso giorno, ore fino ad un massimo dell'orario di servizio giornaliero, a condizione che la sostituzione non comporti oneri aggiuntivi per la scuola.
- 3) Nell'Istituto sarà presente un registro "banca delle ore" curato dall'ufficio di Vice-presidenza a cui il docente darà preventiva comunicazione di disponibilità utilizzando il modulo appositamente predisposto.

## Art. 16 - Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

- 1) Su conforme parere del collegio dei docenti, l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è stata effettuata dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:
  - Continuità didattica.
  - Opzioni ed esigenze manifestate dai docenti.
  - Anzianità di servizio nella scuola.
  - In caso di concorrenza, l'assegnazione è disposta secondo la posizione occupata nella graduatoria formulata in base alla tabella dei soprannumerari allegata al C.C.N.I. sulla mobilità.
  - Discrezionalità del Dirigente.

## Art. 17 - Permessi per l'aggiornamento e/o la formazione

- 1) Al personale è garantito il diritto alla formazione secondo la normativa vigente.
- 2) Qualora il numero dei richiedenti fosse elevato i beneficiari verranno individuati con i seguenti criteri:
  - attinenza del corso con la materia o con compiti e funzioni svolti nell'ambito dell'Istituzione scolastica,
  - personale che da più tempo non partecipa ad attività di aggiornamento,
  - data di presentazione della richiesta (faranno fede la data e l'ora di protocollo).

## CAPO SECONDO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

### Art. 18 – Conferimento d'incarico

- 1) Il Dirigente Scolastico, nell'affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività aggiuntive, deve precisare:
  - i compiti assegnati,
  - la durata dell'incarico,
  - il numero di ore da retribuire
  - il relativo compenso orario o forfetario.

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## Art. 19 - Criteri per l'individuazione del personale Docente a cui attribuire gli incarichi nei progetti P.O.F.

- 1) Nell'individuazione dell'unità di personale Docente da utilizzare nei progetti P.O.F., il Dirigente Scolastico farà in modo che si abbia un'equa ripartizione economica degli incarichi a tutto il personale disponibile. Per l'individuazione del predetto personale, in presenza di più richieste per uno stesso incarico, il Dirigente adotterà, per quanto possibile, il criterio della rotazione e terrà conto dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:
  - Disponibilità individuale del personale assunto sia a Tempo Indeterminato che a Tempo Determinato, in servizio nella scuola.
  - Competenze specifiche documentabili e/o disciplina d'insegnamento.
  - Continuità di servizio nell'Istituto (Il docente dovrà essere in servizio da almeno tre anni e gli eventuali ulteriori anni non saranno tenuti in considerazione).
  - Anzianità di servizio;

## Art. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

- 1) Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'Istituzione Scolastica. Non è consentito assegnare allo stesso docente, più di due incarichi della stessa tipologia. Tale limite non è ostativo per l'assegnazione di ulteriori incarichi anche della stessa tipologia allo stesso docente in caso di accertata indisponibilità di altri docenti ad assumere tali incarichi.
- 2) In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità dei docenti, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole -che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
- 3) I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico e nessun esperto esterno può essere compensato con il FIS dell'Istituto "Scalfaro";
- 4) Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione sia del personale interno che di quello esterno, si prevede che l'utilizzazione avvenga previa presentazione di apposito modulo corredato di curriculum vitae in formato europeo.

## CAPO III - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

### Art. 21 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

1. Nei progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative (PON, POR, ecc), nonché da convenzioni, intese stipulate dalla scuola con Enti ed Associazioni, nell'osservanza delle disposizioni contenute nei rispettivi bandi, regolamenti e linee guida, a parità di competenze previste per l'espletamento dell'incarico, avranno la precedenza, nella nomina, rispetto agli esterni, i docenti interni che ne avranno fatto richiesta, con regolare istanza, nei tempi, nei modi stabiliti dalla circolare interna e/o dal bando affisso all'albo dell'Istituto, salvo diverse disposizioni obbligatorie previste dal progetto approvato dagli organi dell'Istituzione scolastica.
2. Per quanto riguarda le modalità di accertamento delle competenze specifiche sia del personale interno che di quello esterno, si prevede che avvenga attraverso l'analisi del curriculum vitae in formato europeo. Per l'individuazione dei docenti interni verranno osservati i criteri indicati nel precedente art. 19.
3. I Corsi di recupero/sostegno (IDEI), affidati dal D.S., su parere del consiglio di classe, sono assegnati, di

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni.

In caso di aggregazione di più gruppi di alunni il corso sarà assegnato al docente dichiaratosi disponibile. Nel caso di più disponibilità il D.S. assegnerà l'incarico, per quanto possibile, nel rispetto dei seguenti criteri:

- al docente il cui gruppo di alunni con debito formativo è il meno numeroso. Ciò per consentire ai gruppi più numerosi di sperimentare anche metodi didattici differenti;
- al docente che, non sia stato impegnato in altri progetti pomeridiani;
- al docente che non abbia avuto una cattedra con orario superiore alle 18 ore settimanali di lezione;
- al docente che non abbia ricoperto altri incarichi retribuiti con il MOF per un monte ore superiore a 50;
- al docente che non sia impegnato negli Esami di Stato.

A parità delle suddette condizioni il corso di recupero sarà assegnato al docente che risulta essere meglio posizionato nella graduatoria interna d'Istituto.

I corsi di recupero/sostegno devono essere affidati per non meno di dieci ore per le discipline orali e 15 ore per le discipline scritto - grafiche o pratiche.

## TITOLO IV- ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

### CAPO PRIMO - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### Art. 22 - Orario di lavoro del personale ATA

- 1) L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore continuative antimeridiane per sei giorni. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario d'obbligo, devono di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive secondo le esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

#### Art. 23 - Orario di lavoro flessibile

- 1) L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale. I dipendenti che ne facciano richiesta vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### Art. 24 - Istituto della Banca Ore

- 1) Su richiesta del personale ATA è stata costituita la "BANCA ORE" nella quale accantonare le ore nei momenti di bisogno "scolastico" per poterne usufruire nei momenti di bisogno.
- 2) Ogni unità di personale ATA che lo richiede può essere titolare di un conto di 72 ore di lavoro che può essere costituito e alimentato con ore aggiuntive di lavoro di cui il lavoratore non chiede il compenso.
- 3) Il credito maturato può essere utilizzato, a richiesta del lavoratore e compatibilmente con le esigenze di servizio, per: permessi brevi, ritardi, giorni di recupero compensativo fino ad un massimo di giorni 12.
- 4) I permessi, i giorni da recuperare saranno denominati "Recupero ore lavorative".
- 5) Il dipendente dovrà utilizzare le suddette ore entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, previa autorizzazione del D.S.G.A.
- 6) L'istituto della Banca delle ore si applica al personale con contratto a tempo determinato e indeterminato.
- 7) Le attività da svolgere devono essere preventivamente concordate con il D.S.G.A. che autorizza il dipendente in relazione alle esigenze di servizio.
- 8) I giorni di recupero di ore lavorative possono essere usufruiti nei periodi di sospensione delle lezioni, salvo diversa richiesta dell'interessato.

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## Art. 25- Chiusura dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico, sentito il personale, dispone la chiusura dell'Istituto, nei giorni prefestivi, non soggetti alle attività didattiche, con contestuale recupero in attività pomeridiane, come di seguito indicato: 24 e 31 dicembre 2014 -5 gennaio 2015 - 4 aprile 2015 - 2 maggio 2015 - 1 giugno 2015- 25 luglio 2015 - 1, 8, 14, 22 e 29 agosto 2015.

## Art. 26 - Permessi per l'aggiornamento e/o formazione.

- 1) Al personale è garantito il diritto alla formazione secondo la normativa vigente. Il personale A.T.A. per partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento riconosciute dall'Amministrazione, può usufruire di permessi, se previsti dal CCNL, oppure può essere agevolato con misure di flessibilità e/o cambio turno (se richieste).
- 2) Quanto sopra fatto salvo il mantenimento dei servizi necessari per ciascun profilo professionale.
- 3) Qualora il numero dei richiedenti fosse elevato i beneficiari verranno individuati come segue:
  - precedenza per la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento per il passaggio alla qualifica superiore,
  - personale che da più tempo non partecipa ad attività di aggiornamento e formazione,
  - data di presentazione della richiesta (faranno fede la data e l'ora di protocollo).

La concessione ovvero la mancata concessione verrà comunicata all'interessato in tempi utili prima dell'inizio del corso.

## CAPO SECONDO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

### Art. 27 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- 1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
- 2) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., farà in modo che si abbia un'equa ripartizione economica degli incarichi a tutto il personale disponibile e terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale;
  - b. specifica professionalità e/o competenza documentata in relazione all'attività da svolgere;
  - c. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
- 3) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive per sostituzione del collega assente sono compensate secondo quanto previsto nell'allegato tecnico del Personale ATA che fa parte integrante del presente Contratto.
- 4) Per particolari attività il Dirigente sentito il DSGA può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività e in alcun caso può essere compensato con il FIS dell'ITIS "Scalfaro".

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

## Art. 28 - Ore eccedenti – personale ATA

- 1) Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:
  - devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.;
  - devono essere retribuite secondo tabella oraria contrattuale dal fondo d'istituto sino alla concorrenza del budget assegnato per il personale ATA;
  - possono essere convertite in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, dal Dirigente scolastico;

## Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2) Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## Art 30 - Conferimento di incarico

- 1) Il Dirigente Scolastico nell'affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività aggiuntive, sentito il DSGA, deve indicare:
  - i compiti assegnati,
  - la durata dell'incarico,
  - il numero di ore da retribuire,
  - il relativo compenso orario o forfetario.
- 2) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
- 3) L'accertamento dei requisiti sulla base dei quali vengono assegnati gli incarichi specifici è effettuato dal DSGA secondo una tabella di valutazione dei titoli dichiarati che fa parte integrante del presente contratto.
- 4) All'assegnazione degli incarichi specifici può concorrere tutto il personale che abbia i requisiti di competenza, esperienza e titoli indicati per l'incarico richiesto. Se uno stesso incarico specifico viene richiesto da più persone in possesso dei requisiti richiesti, la precedenza è accordata al personale con nomina a tempo indeterminato. A parità di requisiti si segue il criterio della rotazione annuale. In caso di assenza del destinatario per malattia, superiore a trenta giorni, il compenso sarà attribuito proporzionalmente alle giornate effettuate.
- 5) Al personale delle aree A e B cui è stata assegnata la posizione economica di cui all'art.7 del C.C.N.L. 2004/05 e art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, retribuita dalla D.P. Tesoro, sono affidate, in aggiunta al compito previsto dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti per l'area A l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione del primo soccorso e, per quanto concerne l'area B compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, la sostituzione del DSGA in base alla graduatoria finale di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, con esclusione della possibilità che siano attribuiti ulteriori incarichi specifici. All'affidamento dell'incarico dovrà seguire a fine anno una breve relazione sul lavoro svolto.

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## CAPO III - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

### Art. 31 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

- 1) Nell'individuazione dell'unità di personale ATA da utilizzare nei progetti P.O.N - P.O.R., il Dirigente Scolastico farà in modo che si abbia un'equa ripartizione economica degli incarichi a tutto il personale disponibile. Per l'individuazione del predetto personale, in presenza di più richieste per uno stesso incarico, il Dirigente adotterà, per quanto possibile, il criterio della rotazione e terrà conto dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:
  - disponibilità espressa dal personale;
  - specifica professionalità e/o competenza documentata in relazione all'attività da svolgere;
  - continuità di servizio nell'Istituto (Il personale ATA dovrà essere in servizio da almeno tre anni e gli eventuali ulteriori anni non saranno tenuti in considerazione);
- 2) Al fine di salvaguardare la corretta gestione dei progetti PON con personale con competenze adeguate e contemporaneamente consentire a tutto il personale di poter partecipare alla crescita formativa e professionale si ritiene opportuno dare la possibilità a chi manifesti questa volontà, di affiancare al personale esperto un collega non esperto, che da detta collaborazione possa acquisire l'esperienza professionale necessaria per la successiva gestione di un PON; l'affiancamento al collega esperto dovrà essere effettuato per almeno tre PON. Il personale da formare non percepirà alcuna retribuzione, ma avrà diritto solo al recupero di 6 ore da beneficiare durante la sospensione delle attività didattiche e non oltre il 30 Giugno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 33 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- 1) Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.
- 2) Al RSPP, se interno, compete un compenso pari a € 1.500,00 lordo Stato, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR

### Art. 34 - Le figure sensibili

- 1) Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno



# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

- appositamente formate attraverso specifico corso
- 3) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## PARTE ECONOMICA

### TITOLO VI- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I-NORME GENERALI

##### Art. 35 -Risorse

- 1) Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- Stanziamanti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - Stanziamanti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - Stanziamanti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - eventuali contributi dei genitori;
- 2) Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € **108.575,43** a cui va sottratto l'importo di € **5.769,33** per l'indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto, per cui l'importo disponibile per l'anno 2014/2015 è di € **102.806,10**. Qualora dovessero pervenire fondi di importo diverso da quello calcolato, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

##### Art. 36 - Attività finalizzate

- 1) I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2) Per il presente anno scolastico tali fondi sono destinati a coprire le seguenti attività:

a) F.I.S.	€	76.889,89
b) Ind. Direz. DSGA e sostituto	€	5.769,33
c) Funzioni Strumentali POF	€	4.418,42
d) Ore eccedenti	€	4.913,31
e) Attività sportive	€	2.790,45
f) Incarichi specifici del personale ATA	€	4.045,46
g) Economie anno 2013/14 (Area Docenti)	€	162,72
h) Economie ore eccedenti	€	8.586,30
i) Economie anno 2013/14 (personale ATA)	€	317,70
j) Integrazione FIS	€	681,85
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>108,575,43</b>



# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## CAPO II -UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

- 1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 38 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1) Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% del FIS pari € 50.261,69 a cui va aggiunto un'economia dello scorso anno pari a € 162,72 per un totale complessivo di € 50.424,41 e il 30% per le attività del personale ATA pari a € 21.540,72 a cui va aggiunto un'economia dello scorso anno pari a € 317,70 per un totale complessivo di € 21.858,42. I predetti importi sono lordo dipendenti.
- 2) Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nelle economie della dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo. Qualora, in via eccezionale, si renda necessaria una redistribuzione delle economie per il corrente anno scolastico, l'Amministrazione si impegna a riaprire il tavolo delle trattative.

### Art. 39 - Stanziamenti

- 1) Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 37, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate e di cui all'allegato tecnico:
  - supporto al Dirigente scolastico € 8.400,00
  - supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, commissioni, ecc.) € 29.662,50
  - supporto all'organizzazione della didattica (Referenti progetti e attività) € 7.595,00
  - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curriculare € 4.725,00



---

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

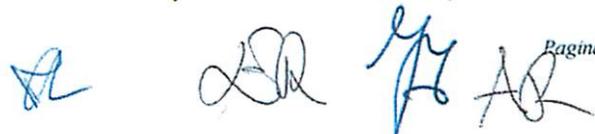
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

---

## ALLEGATO TECNICO AREA DOCENTI

2) I compensi si riferiscono alle attività effettivamente svolte e non possono eccedere l'importo stabilito, salvo



# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

quanto stabilito all'art. 38 comma 2. In caso di assenza del docente incaricato, per un periodo superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate.

- 3) Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, tenendo conto dell'Organico ATA, secondo i seguenti profili professionali:

PERSONALE AMMINISTRATIVO N. 9 unità	€ 6.481,50
PERSONALE TECNICO N. 10 unità	€ 5.655,00
COLLABORATORI SCOLASTICI N. 18 unità	€ 9.721,92
ECONOMIE 2014	€ 317,70
<b>TOTALE DISPONIBILE</b>	<b>€ 21.858,42</b>

## ALLEGATO TECNICO PERSONALE ATA

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

## CAPO III - INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI

### Art. 40 - Misura e compenso Personale ATA

1) Nel piano delle attività del personale ATA, redatto dal DSGA e adottato dal DS, vengono individuati gli Incarichi Specifici, ai sensi dell' art. 47 CCNL 2006/09, distinti per profili professionali.

Secondo i parametri scaturiti dall' Intesa tra MIUR e OO.SS., il budget per gli Incarichi Specifici per il personale Ata per l'a.s. 2014/2015 ammonta a € 4.045,46 lordo dipendente.

Nel tener conto che non è possibile assegnare l'incarico a chi beneficia dell'art. 7 ed a chi è titolare della seconda posizione economica e ricordando che in caso di assenza del destinatario dell'incarico, superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate, si assegnano per l'a.s. 2014/2015 i seguenti incarichi specifici secondo i profili professionali:

#### - Amministrativi

N. 2 X € 300,00 = € 600,00

DENOMINAZIONE	MODALITA' OPERATIVE	CRITERI	UNITA'
Gestione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione; attività di supporto con uff. contabile e didattica; rapporti con l'utenza; inventario	Cura secondo le linee guida del DS e del DSGA che tutta l'attività venga svolta nell'osservanza di quanto stabilito dalle norme in vigore e successive.	Esperienza maturata nel settore. Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Buone capacità relazionali e di mediazione.	N.2 INCARICHI

#### - Tecnici

N. 6 X € 250,00 = 1.500,00

DENOMINAZIONE	MODALITA' OPERATIVE	CRITERI	UNITA'
GESTIONE RETI E SOFTWARE	Collabora con il responsabile della rete multimediale nel controllo e implementazione dei materiali relativi alle diverse sezioni del sito Web. Collabora a garantire la piena funzionalità della rete interna d'Istituto utilizzando i principali software di sviluppo.	Esperienza maturata nel settore Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Specifica capacità organizzativa. Esperienza comunicativa e sinergia nei lavori di gruppo.	N. 3 INCARICHI
COLLABORAZIONE SERVIZI PER IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E L'UTENZA	Svolge attività di collaborazione nei servizi informatizzati di comunicazione alle famiglie e agli utenti (scrutini on line ed esami).	Esperienza maturata nel settore. Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Specifica capacità organizzativa. Esperienza comunicativa e sinergia nei lavori di gruppo	N. 1 INCARICO.

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
 Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
 E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) - [COD.MECC. CZTF010008]

<b>COLLABORAZIONE                  SUB-CONSEGNATARI                  DELLE ATTREZZATURE E                  DELLE DOTAZIONI DEI                  LABORATORI</b>	Svolgono attività di collaborazione con i docenti sub consegnatari delle attrezzature e delle dotazioni dei laboratori. Collaborano alla ricognizione del materiale ad inizio e fine dell'anno scolastico.	Esperienza maturata nel settore Conoscenza della normativa relativa all'incarico. Specifica capacità organizzativa. Esperienza comunicativa e sinergia nei lavori di gruppo	<p style="text-align: center;">N. 2                  INCARICHI</p>
--	--	--	--

- **Ausiliari**

N. 8 X € 243,00 = € 1.944,00

AREA	MODALITA' OPERATIVE	CRITERI	UNITA'
<b>Supporto                      alunni                      diversamente                      abili</b>	Collaborazione con il personale docente nella cura dell'igiene personale degli allievi; supporta i docenti in caso di particolari attività che richiedano la presenza di personale specifico; fornisce ausilio agli allievi in caso di spostamenti da un piano all'altro e/o spostamenti esterni	Esperienza maturata nel settore. Specifici corsi di formazione. Buone conoscenze relazionali e di mediazione. Disponibilità ed apertura verso l'utenza.	<p style="text-align: center;">N.2                      INCARICHI</p>
<b>Collaborazione                      Uffici attività                      interne</b>	Collaborazione con i servizi amministrativi in particolare: 1 - archiviazione 2 - produzione materiale 3 - prima accoglienza richieste utenza esterna 4 - smistamento pratiche ai vari uffici secondo le linee guida fornite dal DSGA Controllare la funzionalità delle fotocopiatrici e dei fotoincisi e segnalazione di eventuali disfunzioni. Collabora con il DSGA	Esperienza maturata nel settore. Buona cultura generale. Buona capacità organizzativa, comunicazione e capacità ad interagire con l'utenza.	<p style="text-align: center;">N. 1                      INCARICO</p>
<b>Attività di                      piccola                      manutenzione                      ordinaria</b>	Primo controllo degli arredi/suppellettili/attrezzature dei locali. Coordina l'attività relativa alla sostituzione degli arredi per la relativa manutenzione e/o sostituzione Effettua interventi di piccola manutenzione Fornisce l'elenco del materiale necessario per gli interventi di manutenzione Registra tutti gli interventi effettuati su apposito modulo o registro	Esperienza maturata nel settore Discreta conoscenza tecnica delle attrezzature esistente nella scuola. Buona capacità organizzativa.	<p style="text-align: center;">N. 2                      INCARICHI</p>

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
 Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
 E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

	Controlla periodicamente la funzionalità delle attrezzature di laboratorio Collabora con i docenti assistenti di laboratorio per la buona conservazione del patrimonio.		
<b>Collaborazione Uffici attività esterne</b>	Collaborazione con il DS, il DSGA e gli uffici per tutte quelle attività esterne relative a: 1 - rapporti con gli uffici postali 2 - rapporti con gli uffici bancari 3 - rapporti con gli Enti locali e Uffici Direzionali 4 - rapporti con le sedi staccate	Esperienza maturata nel settore. Buona cultura generale. Buona capacità organizzativa, comunicazione e capacità ad interagire con l'utenza.	N. 1 INCARICO
<b>Collaborazione responsabile del servizio di prevenzione dei rischi</b>	Collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione dei rischi per tutte quelle attività relative a: 1 - Individuazione dei fattori di rischio; 2 - Valutazione dei rischi; 3 - Individuazione delle misure per la sicurezza alla salubrità degli ambienti di lavoro; 4 - collaborazione alla piccola manutenzione ordinaria.	Esperienza maturata nel settore. Certificazioni di frequenza a corsi di cui alla L. 626 Buona cultura generale. Buona capacità organizzativa, comunicazione e capacità ad interagire con l'utenza.	N. 2 INCARICHI

## Art. 41 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1) Ai sensi dell'art. 30 del CCNL 29/11/2007 e come da delibera del Collegio dei Docenti sono state individuate cinque funzioni strumentali al POF; poiché il finanziamento per l'anno scolastico 2014/2015 è pari a € 4.418,42, ad ogni docente verrà assegnato un compenso pari a € 883,69 per le attività svolte nell'ambito delle seguenti cinque aree:

<b>Area 1 : P.O.F.</b>	Aggiornamento P.O.F., Formazione docenti, Valutazione, Autovalutazione d'Istituto, Gestione prove Invalsi, Valorizzazione delle Eccellenze, Regolamento d'Istituto;
<b>Area 2 : Sostegno agli Alunni</b>	Accoglienza alunni stranieri, Dispersione scolastica, Coordinamento Progetto B.E.S., Gestione sportello CIC;
<b>Area 3 : Informatizzazione Servizi</b>	Formazione tecnologica dei docenti, Gestione Scuola digitale 2.0, Amministrazione Trasparente, Programmi Gestionali;
<b>Area 4 : Coordinamento Progetti alternanza Scuola-Lavoro</b>	Organizzazione e coordinamento Progetti alternanza Scuola-Lavoro
<b>Area 5 : Orientamento</b>	Orientamento interno, esterno ed Universitario

# ISTITUTO TECNICO "E. SCALFARO" SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - Codice Fiscale 97028930796 - ☎0961-745155 - FAX 0961-744438  
E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.cz.it](http://www.itiscalfaro.cz.it) [COD.MECC. CZTF010008]

## TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 42 - Clausole di salvaguardia finanziaria

- 1) Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

### Art. 43 - Natura premiale della retribuzione accessoria

- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3) In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

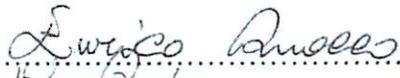
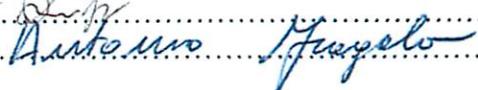
Catanzaro 16 dicembre 2014

Letto, confermato e sottoscritto

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Teresa ROMANO..... 

### PARTE SINDACALE

RSU Prof. RUOCCO ENRICO.....   
Prof. RUSSO ATTILIO.....   
Ass.Tec. FRAGALA' ANTONIO..... 

### SINDACATI

#### SCUOLA

#### TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....  
UIL/SCUOLA.....  
SNALS/CONFSAL.....  
GILDA/UNAMS.....



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"E. SCALFARO"**

INDIRIZZI: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE - INFORMATICA -  
MECCANICA - CHIMICO-AMBIENTALE | COD. MECC. CZTF010008|

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO

☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438 - E-Mail: [itiscalfaro@itiscalfaro.it](mailto:itiscalfaro@itiscalfaro.it)

Sito Web: [www.ItisCz.it](http://www.ItisCz.it)



**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI SPECIFICI.**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

Contrattazione d' Istituto stipulata in data 16.12.2014

TITOLI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Anni scolastici o mesi di anzianità nella funzione di Responsabile Amministrativo - Coordinatore Amministrativo - Direttore S.G.A.		
Anni scolastici o mesi di anzianità con funzione di vicario		
Idoneità in concorsi a posti di Responsabile Amministrativo - Coordinatore Amministrativo - Direttore S.G.A.		
Possesso del titolo di studio per l'accesso al profilo di Direttore S.G.A.		
Incarichi specifici e/o funzioni aggiuntive svolti e retribuiti		

FIRMA

\_\_\_\_\_

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO \_\_\_\_\_

*ll*  
*ER*  
*AB AR*



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"E. SCALFARO"



INDIRIZZI: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE - INFORMATICA -  
MECCANICA - CHIMICO-AMBIENTALE | COD. MECC. CZTF010008|

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO

☎0961-745155 - FAX 0961-744438 - E-Mail: [itiscalfaro@itiscalfaro.it](mailto:itiscalfaro@itiscalfaro.it)

Sito Web: [www.ItisCz.it](http://www.ItisCz.it)

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI SPECIFICI.

ASSISTENTE TECNICO \_\_\_\_\_

Contrattazione d' Istituto stipulata in data 16.12.2014

TITOLI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Anni scolastici o mesi di anzianità nella funzione di insegnante Tecnico Pratico.		
Diploma di Laurea Tecnico-Scientifica		
Incarichi specifici e/o funzioni aggiuntive svolti e retribuiti		

FIRMA

\_\_\_\_\_

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO \_\_\_\_\_

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"E. SCALFARO"



INDIRIZZI: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Automazione - Informatica -  
MECCANICA - CHIMICO-AMBIENTALE | COD. MECC. CZTF010008|

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO

☎0961-745155 - FAX 0961-744438 - E-Mail: [itiscalfaro@itiscalfaro.it](mailto:itiscalfaro@itiscalfaro.it)

Sito Web: [www.ItisCz.it](http://www.ItisCz.it)

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI SPECIFICI.

COLLABORATORE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

Contrattazione d' Istituto stipulata in data 15-12-2016

TITOLI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Anni scolastici o mesi di anzianità nella funzione di Assistente Amministrativo e/o Tecnico.		
Idoneità a concorsi di carriera esecutiva o di concetto, banditi dallo Stato o da Enti Pubblici Territoriali		
Possesso di titoli previsti per l'accesso alla carriera di Assistente Amministrativo o Tecnico. Titoli nuovo ordinamento o precedente ordinamento per gli inseriti nelle vecchie graduatorie.		
Partecipazione a corsi specifici di assistenza ai portatori di handicap o per pronto soccorso.		
Incarichi specifici e/o funzioni aggiuntive svolti e retribuiti		

FIRMA

\_\_\_\_\_

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO \_\_\_\_\_

EL  
JR  
MS  
AD