



**ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

**[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)**

**Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438**

**E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796**



## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

### **PARTE NORMATIVA**

- **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**
- **TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI**
- **TITOLO III - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL  
PERSONALE DOCENTE**
- **TITOLO IV - ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL  
PERSONALE ATA**
- **TITOLO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI  
SICUREZZA**

### **(PARTE ECONOMICA)**

- **TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO E ACCESSORIO**
- **TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**



## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**  
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)



**Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438**

**E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796**

personale ATA

Art. 28 - Ore eccedenti - Personale ATA

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 30 - Conferimento di incarico

### **CAPO TERZO – ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

Art. 31 - Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività previste dai progetti PON, POR, ed altri non retribuiti con il Fondo d'Istituto

### **TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 33 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 34 - Le figure sensibili

## **INDICE**

PARTE – ECONOMICA

### **TITOLO VI – TRATTAMENTO ECONOMICO E ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

Art. 35 – Risorse

Art. 36 - Attività finalizzate

#### **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Art. 38 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 39 – Stanziamenti

#### **CAPO III – INCARICHI SPECIFICI E FUNZIONI STRUMENTALI**

Art. 40 - Misura e compenso Personale ATA

Art. 41 - Misura compenso figure strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

### **TITOLO VII – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Art. 42 – Clausole di salvaguardia finanziaria

Art. 43 - Natura premiale della retribuzione accessoria



## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] – PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO ☎0961-745155 – FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) – Cod. Fiscale 97028930796

- 1) Circa l'obbligo di trasparenza per la PP.AA., si rimanda alla normativa vigente (L 190/2012, DPR 62/2013 e Decreto Legislativo 33/2013) e si aggiunge che, successivamente alla liquidazione dei compensi con il Fondo d'Istituto, l'amministrazione provvederà all'affissione all'albo di tutti i prospetti relativi al fondo dell'Istituzione scolastica e alle attività del P.O.F. indicanti le attività, gli impegni orari e i relativi importi liquidati, distinti per aggregati, voci e tipologie, senza l'indicazione dei nominativi individuali del personale.

## TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO PRIMO - Relazioni sindacali

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti.
- 3) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a. Contrattazione integrativa;
  - b. Informazione preventiva;
  - c. Informazione successiva;
  - d. Interpretazione autentica come da art. 2
- 4) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

#### Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- 1) Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro la RSU designa al suo interno N. 1 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2) Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali (riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione); in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo ed entro lo stesso termine va consegnata alla RSU l'eventuale documentazione (proposta contrattuale, proposta di ripartizione del fondo, ecc.) oggetto della convocazione. La richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- 3) L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 - Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) Le materie oggetto di contrattazione integrativa, informazione preventiva ed informazione successiva sono quelle delegate dal CCNL Scuola vigente, dal D.lgs 165/01, così come modificato dal D.lgs 150/09 e dal D.lgs 141/11.

### CAPO SECONDO - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 7 - Attività sindacale





## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] – PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO ☎0961-745155 – FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) -Site Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) – Cod. Fiscale 97028930796

come riunione ed altre attività connesse al ruolo di delegato RSU( ex art. 23 L. 300/70) dandone comunicazione almeno 24 ore prima

- 5) Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 10-Referendum

- 1) Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- 2) Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## CAPO TERZO - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

### Art. 11- Servizi minimi in caso di sciopero

- 1) Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell' art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale.
- 2) In riferimento alle attività di servizio del personale ATA, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, nonché degli esami, è indispensabile la presenza di :

Servizi essenziali	Contingente di	Qualifica	Sede Cent	Ciri mele
Svolgimento esami, scrutini finali e	1	AA	1	-
Vigilanza ingresso scuola	1	CS	1	1
Servizi e centralino telefonico	1	CS	1	1

- 3) Per garantire la sorveglianza sui minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti nella scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.
- 4) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico, terrà conto di:
  - disponibilità individuale (da acquisire in forma scritta);
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

## TITOLO III- ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

### CAPO PRIMO –MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE



## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO - TEL 0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796

- c) docente a disposizione nell'istituto.
- II. Docenti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola.
- III. Docenti che devono recuperare permessi brevi.
- IV. Docenti dichiaratisi disponibili (con retribuzione aggiuntiva o banca ore). Per tali docenti si terrà conto del seguente ordine e si rispetterà in ogni caso il criterio della rotazione:
- a) docente facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire,
  - b) docente che insegna la stessa materia del docente da sostituire,
  - c) docente non facente parte del consiglio di classe del docente da sostituire.
- 3) Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.
- 4) Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.
- 5) Per le ore di sostituzione eseguite ai sensi dei precedenti commi, il Dirigente Scolastico, rende disponibile in qualsiasi momento, a richiesta, la visione del registro delle sostituzioni predisposto dall'ufficio di vicepresidenza.

### Art. 15 - Istituto della Banca - Ore

- 1) Viene istituito una "banca delle ore" che consiste nella disponibilità del docente a prestare senza alcun compenso economico, ore eccedenti l'orario di servizio in sostituzione dei colleghi assenti e sulla base delle esigenze organizzative. A partire dal 14 settembre 2016 e fino al 10 giugno 2017, ogni docente può essere titolare di un "conto" in ore di insegnamento eccedenti l'orario di servizio e alimentato da crediti costituiti da ore aggiuntive di insegnamento da prestare esclusivamente e/o preferibilmente (secondo le istanze presentate) nelle proprie e/o in altre classi.
- 2) Il credito di ore maturate sarà recuperato in base alle esigenze di servizio e concordato con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato e, comunque, potranno essere recuperate, in uno stesso giorno, ore fino ad un massimo dell'orario di servizio giornaliero, a condizione che la sostituzione non comporti oneri aggiuntivi per la scuola.
- 3) Nell'Istituto sarà presente un registro "banca delle ore" curato dall'ufficio di Vice-presidenza a cui il docente darà preventiva comunicazione di disponibilità utilizzando il modulo appositamente predisposto.

### Art. 16 - Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

- 1) Su conforme parere del collegio dei docenti, l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è stata effettuata dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:
  - Continuità didattica.
  - Opzioni ed esigenze manifestate dai docenti.
  - Anzianità di servizio nella scuola.
  - In caso di concorrenza, l'assegnazione è disposta secondo la posizione occupata nella graduatoria formulata in base alla tabella dei soprannumerari allegata al C.C.N.I. sulla mobilità.
  - Discrezionalità del Dirigente.

### Art. 17 - Permessi per l'aggiornamento e/o la formazione

- 1) Al personale è garantito il diritto alla formazione secondo la normativa vigente.





## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] – PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO ☎0961-745155 – FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) – Cod. Fiscale 97028930796

LAVORO ecc), nonché da convenzioni, intese stipulate dalla scuola con Enti ed Associazioni, nell'osservanza delle disposizioni contenute nei rispettivi bandi, regolamenti e linee guida, a parità di competenze previste per l'espletamento dell'incarico, avranno la precedenza, nella nomina, rispetto agli esterni, i docenti interni che ne avranno fatto richiesta, con regolare istanza, nei tempi, nei modi stabiliti dalla circolare interna e/o dal bando affisso all'albo dell'Istituto, salvo diverse disposizioni obbligatorie previste dal progetto approvato dagli organi dell'Istituzione scolastica.

2. Per quanto riguarda le modalità di accertamento delle competenze specifiche sia del personale interno che di quello esterno, si prevede che avvenga attraverso l'analisi del curriculum vitae in formato europeo. Per l'individuazione dei docenti interni verranno osservati i criteri indicati nel precedente art. 19.

3. I Corsi di recupero/sostegno (IDEI), affidati dal D.S., su parere del consiglio di classe, sono assegnati, di norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni.

In caso di aggregazione di più gruppi di alunni il corso sarà assegnato al docente dichiaratosi disponibile. Nel caso di più disponibilità il D.S. assegnerà l'incarico, per quanto possibile, nel rispetto dei seguenti criteri:

- al docente il cui gruppo di alunni con debito formativo è il meno numeroso. Ciò per consentire ai gruppi più numerosi di sperimentare anche metodi didattici differenti;
- al docente che, non sia stato impegnato in altri progetti pomeridiani;
- al docente che non abbia avuto una cattedra con orario superiore alle 18 ore settimanali di lezione;
- al docente che non abbia ricoperto altri incarichi retribuiti con il MOF per un monte ore superiore a 50;
- al docente che non sia impegnato negli Esami di Stato.

A parità delle suddette condizioni il corso di recupero sarà assegnato al docente che risulta essere meglio posizionato nella graduatoria interna d'Istituto.

I corsi di recupero/sostegno devono essere affidati per non meno di dieci ore per le discipline orali e 15 ore per le discipline scritto - grafiche o pratiche.

### TITOLO IV- ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

#### CAPO PRIMO – MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

##### Art. 22 - Orario di lavoro del personale ATA

1) L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore continuative antimeridiane per sei giorni. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario d'obbligo, devono di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive secondo le esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

##### Art. 23 - Orario di lavoro flessibile

1) L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale. I dipendenti che ne facciano richiesta vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.

##### Art. 24 - Istituto della Banca Ore





## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**  
[COD.MECC. CZTF010008] – PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – 0961-745155 – FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) -Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) – Cod. Fiscale 97028930796

dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività e in alcun caso può essere compensato con il FIS dell'ITIS "Scalfaro".

### Art. 28 - Ore eccedenti – personale ATA

- 1) Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:
  - devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.;
  - devono essere retribuite secondo tabella oraria contrattuale dal fondo d'istituto sino alla concorrenza del budget assegnato per il personale ATA;
  - possono essere convertite in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, dal Dirigente scolastico;

### Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2) Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art 30 - Conferimento di incarico

- 1) Il Dirigente Scolastico nell'affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività aggiuntive, sentito il DSGA, deve indicare:
  - i compiti assegnati,
  - la durata dell'incarico,
  - il numero di ore da retribuire,
  - il relativo compenso orario o forfetario.
- 2) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
- 3) L'accertamento dei requisiti sulla base dei quali vengono assegnati gli incarichi specifici è effettuato dal DSGA secondo una tabella di valutazione dei titoli dichiarati che fa parte integrante del presente contratto.
- 4) All'assegnazione degli incarichi specifici può concorrere tutto il personale che abbia i requisiti di competenza, esperienza e titoli indicati per l'incarico richiesto. Se uno stesso incarico specifico viene richiesto da più persone in possesso dei requisiti richiesti, la precedenza è accordata al personale con nomina a tempo indeterminato. A parità di requisiti si segue il criterio della rotazione annuale. In caso di assenza del destinatario per malattia, superiore a trenta giorni, il compenso sarà attribuito proporzionalmente alle giornate effettuate.
- 5) Al personale delle aree A e B cui è stata assegnata la posizione economica di cui all'art.7 del C.C.N.L. 2004/05 e art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, retribuita dalla D.P. Tesoro, sono affidate, in aggiunta al compito previsto dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti per l'area A l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione del primo soccorso e, per quanto concerne l'area B compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, la sostituzione del DSGA in base alla graduatoria finale di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, con esclusione della possibilità che siano attribuiti ulteriori incarichi specifici. All'affidamento dell'incarico dovrà seguire a fine anno una breve relazione sul lavoro svolto.



## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796

- addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
- 3) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza

## PARTE ECONOMICA

### TITOLO VI- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I-NORME GENERALI

##### Art. 35 -Risorse

- 1) Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a) Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b) Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c) Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d) Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- 2) Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 102.898,27 cui va sottratto l'importo di € 5.758,00 per l'indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto, per cui l'importo disponibile per l'anno 2016/2017 è di € 97.140,27. Qualora dovessero pervenire fondi di importo diverso da quello calcolato, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.

##### Art. 36 - Attività finalizzate

- 1) I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- 2) Per il presente anno scolastico tali fondi sono destinati a coprire le seguenti attività:

a) F.I.S.	€ 66.849,18
b) Ind. Direz. DSGA e sostituto	€ 5.758,00
c) Funzioni Strumentali POF	€ 5.230,10
d) Ore eccedenti	€ 4.395,92
e) Attività sportive	€
f) Incarichi specifici del personale ATA	€ 4.110,84
g) Economie anno 2015/16 (Area Docenti)	€ 2.426,01
h) Economie ore eccedenti	€ 10.764,90
i) Economie anno 2015/16 (personale ATA)	€ 3.143,32
j) Economie 2015/16 ATA x Incar. Specifici	€ 220,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 102.898,27</b>

#### CAPO II -UTILIZZAZIONE DEL FIS

##### Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

- 1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.





## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**  
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796

### IMMIGRATORIO"

In riferimento al Decreto Direttoriale prot. n. 10933 del 12 luglio 2016 con la quale l'USR per la Calabria assegna, ai sensi dell' art. 9 del CCNL, risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di progetti di AREA A RISCHIO e A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO, questa istituzione scolastica è assegnataria di un budget rispettivamente per il 1° progetto di € 3.206,22 lordo stato corrispondente ad € 2.416,14 lordo dipendente e per il 2° progetto di 2.322,06 lordo stato corrispondente ad € 1.749,86 lordo dipendente. Le predette cifre vengono utilizzate per il compenso al personale amministrativo e personale docente

#### PROGETTO "SCUOLA A RISCHIO"

DESTINATARI	Importo Lordo dipendente
N. 5 docenti	€ 1.995,00
N. 1 Collaboratore scolastico	€ 125,00
N. 1 Assistente Tecnico	€ 145,00
N. 1 Assistente Amministrativo	€ 145,00
N. 1 DSGA	€ 185,00
TOTALE	€ 2.416,00
<b>Rimanenza</b>	<b>€ 0,14</b>

#### PROGETTO "A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO"

DESTINATARI	Importo Lordo dipendente
N. 4 docenti	€ 1.295,00
N. 1 Collaboratore scolastico	€ 74,86
N. 1 Assistente Tecnico	€ 130,50
N. 1 Assistente Amministrativo	€ 101,50
N. 1 DSGA	€ 148,00
TOTALE	€ 1.791,50

### 3) ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE FIS

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 37, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate e di cui all'allegato tecnico:

- supporto al Dirigente scolastico € 6.737,50
- supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento.) € 24.010,00
- supporto all'organizzazione della didattica (Referenti attività e commissioni) € € 9.782,50
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curriculare € 8.680,00

4) I compensi di cui al presente articolo si riferiranno alle attività effettivamente svolte e non possono eccedere l'importo stabilito, salvo quanto stabilito all'art. 38 comma 2. In caso di assenza del docente incaricato, per un periodo superiore a trenta giorni, il compenso sarà liquidato proporzionalmente alle giornate effettuate.



## ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: **GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA**

[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438



E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796

5) Di seguito vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, tenendo conto dell'Organico ATA, secondo i seguenti profili professionali:

PERSONALE AMMINISTRATIVO N.9 unità	€ 5.829,00
PERSONALE TECNICO N. 10 unità	€ 6.670,00
COLLABORATORI SCOLASTICI N. 18 unità	€ 10.625,00
ECONOMIE 2015	€ 3.143,32
<b>TOTALE DISPONIBILE</b>	<b>€ 23.198,08</b>

### ALLEGATO TECNICO PERSONALE ATA

	Descrizione	Tot. Ore	Comp. Orario (€)	Importo complessivo
<b>A)</b>	<b>INCARICHI INDIVIDUALI:</b>			<b>5.829,00</b>
<b>A1)</b>	<b>Personale amministrativo</b>			
	1 – responsabili uffici di segreteria 4 unità x 15 ore	60	14,50	870,00
	2 – turnazione pomeridiana 16 ore x 9 unità	144	14,50	2.088,00
	3 – sostituzione colleghi assenti 10 ore per 9 unità	90	14,50	1.305,00
	4 – intensificazione 9 unità x 12 ore	108	14,50	1.566,00
	<b>TOTALI</b>			<b>5.829,00</b>
<b>A2)</b>	<b>Personale tecnico</b>			
	1- Intensificazione lavoro 25 h x10 unità	250	14,50	3.625,00
	2 – Responsabili beni dei laboratori 15 h x 10 unità	150	14,50	2.175,00
	3 – Assistenza uffici e docenti 30 ore x 2 unità	60	14,50	870,00
	<b>TOTALI</b>			<b>6.670,00</b>
<b>A3)</b>	<b>Collaboratori scolastici</b>			
	1 – turnazione pomeridiana settimanale, pulizia locali e sostituzione colleghi assenti 45 h x 18 unità	810	12,50	10.125,00
	2 - interventi manutentivi di vario genere (pittura locali, riparazioni bagni, finestre, porte ecc..) e accompagnamento alunni e personale con mezzo di servizio. ( 1 Coll. Scol.)	25	12,50	312,50
	4 – collaborazione con vice-presidenza 20 ore x 1 unità	20	12,50	250
	<b>TOTALI</b>			<b>10.687,50</b>
	<b>RIMANENZA</b>			
	<b>BUDGET 2016 2017</b>	<b>23.198,08</b>		
	<b>UTILIZZATO</b>	<b>23.186,50</b>		
	<b>RIMANENZA</b>	<b>11,58</b>		





# ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)**

**Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎0961-745155 - FAX 0961-744438**



**E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796**

	Fornisce l'elenco del materiale necessario per gli interventi di manutenzione	scuola. Buona capacità organizzativa.	
Collaborazione Uffici attività esterne	Collabora con il DS e il DSGA per tutte le attività relative a: - Circolari da girare nei due plessi; - Servizio fotocopie; - Rapporti con Uff. Postali e banca; - Rapporti con l'utenza;	Buona cultura generale. Buona Capacità organizzativa. Capacità ad interagire con l'utenza.	€ 440,00 Ursetta V.
Attività di pulizia	Pulizia cortili, atrii d'ingresso, terrazzi plesso di Via Cirimele; Vigilanza;	Buona Capacità organizzativa.	€ 440,00 Lorenzo A.M.

(Budget 2016/17) € 4.330,84 - € 4.320,00 (utilizzato) = € 10,84 (rimanenza)

Le competenze da attribuire al personale beneficiario della posizione economica sono determinate con la contrattazione di scuola, nell'ambito della definizione generale dell'organizzazione del lavoro relativa a tutto il personale. Alla medesima contrattazione è demandata la definizione dell'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni necessarie mediante l'utilizzo indistinto sia del personale beneficiario della posizione economica sia di quello destinata rio degli incarichi specifici.

Per quanto sopra, al sottoelencato personale sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, le sottoelencate ulteriori e più complesse mansioni caratterizzate da autonomia operativa per l'anno scolastico 2016/2017:

PROFILI ASSISTENTI AMM/VI	ULTERIORI MANSIONI
Aloi Paola	Attività di supporto Ufficio contabile; organizzazione corsi secur.
Mazzei Rosalba	Rilevazioni e statistiche Docenti
Montesano Maria	Ricostruzione di carriera del personale
Paone Ida Lucia	Organizzazione ECDL-organizzazione corsi sicurezza
Pappaianni Domenico	Gestione assicurazione alunni e docenti
<b>Assistenti Tecnici</b>	
Agosto Salvatore	Collaborazione piena funzionalità servizi informatizzati uffici
Currado Giuseppe	Gestione funzionalità servizi elettrici
Mendicino Angelo	Collabora con U.T. gestione reti e software; wifi; rete interna;
Notaro Salvatore	Responsabile laboratorio di fisica
Paone Domenico	Collabora con U.T. gestione reti e software; wifi; rete interna;
Rotella Giuseppe	Collaborazione per ricognizione del materiale
Scarfone Giovanni	Collaborazione per ricognizione del materiale
Strangis Giuseppe	Collaborazione piena funzionalità servizi informatizzati uffici
Talarico Angelina	Collaborazione con i Docenti di Chimica
Vaccaro Domenico	Gestione funzionalità servizi elettrici
<b>Collaboratori Scolastici</b>	
Bruno Filippina	Produzione fotocopie - funzioni di primo intervento
Caligiuri Adelina Lina	Supporto studentessa diversamente abile
Catizone Anna Maria	Collaborazione per ricognizione del materiale



**ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI: GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA-  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA  
[COD.MECC. CZTF010008] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)**

**Piazza Matteotti, 1 - 88100 CATANZARO ☎ 0961-745155 - FAX 0961-744438**

**E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro-cz.gov.it](http://www.itiscalfaro-cz.gov.it) - Cod. Fiscale 97028930796**



**Art. 43 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3) In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

**Catanzaro 22 Novembre 2016**

**Letto, confermato e sottoscritto**

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Teresa ROMANO..... 

**PARTE SINDACALE**

Prof..ssa GARIANO MARIA CATERINA..... 

**RSU**

Prof. PROCOPIO AGOSTINO..... 

Prof. RUSSO ATTILIO..... 

**SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI**

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

FLC CGIL.....

