
ISTITUTO TECNICO “E. SCALFARO” SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155 – FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it [COD.MECC. CZTF010008]

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, nonché le altre iniziative indicate nel Regolamento, sono esperienze di apprendimento che arricchiscono il bagaglio culturale dello studente e si configurano come attività integrative e complementari del programma scolastico. Le visite guidate ed i viaggi di istruzione, quindi, non debbono essere considerati come una occasione di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi obiettivi didattico/culturali e di educazione tali da migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti e tra studenti e docenti, in un contesto diverso da quello della routine scolastica. La finalità è, inoltre, quella di promuovere negli studenti una sempre migliore conoscenza paesaggistica, monumentale, culturale, sociale ed economica dell'Italia, nonché di conoscere realtà sociali, economiche, artistiche, linguistiche di altri Paesi.

Proprio in considerazione delle anzidette motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, l'Istituto Scolastico fin dall'inizio dell'anno scolastico prevede tempi e modi di organizzazione cui seguono idonea e adeguata programmazione, monitoraggio e valutazione. Poiché un Viaggio d'Istruzione rappresenta un impegno rilevante in quanto rende necessario il coinvolgimento di tutte le attività essenziali in una scuola, da quella progettuale didattica a quella organizzativa nonché amministrativa-contabile, viene adottato il presente Regolamento in modo da definire coordinatamente compiti e responsabilità delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione, programmazione e realizzazione. Si richiamano le disposizioni normative in materia (artt. 2043,2047, 2048 Codice Civile; art 61 L. n° 312/1980- Disciplina della responsabilità; D.L.vo n° 111/1995 – attuazione direttiva CEE 90/134; D.lgs n. 297/94- Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione; DPR n° 275/1999 - Regolamento Autonomia Scolastica; DPR n° 156/1999: Attività integrative nelle istituzioni scolastiche), le Circolari Ministeriali e le Note dirigenziali più significative emesse in ordine di tempo (C.M. n° 278/1991 in tema di assicurazioni rischi; C.M. n° 291/1992 visite guidate e viaggi di istruzione; C.M. n° 380/1995 – gite scolastiche; C.M. 623/1996 – viaggi e visite di istruzione; C.M. del 17/03/1997 n° 181, per i soggiorni studio individuali all'estero; Nota dirigenziale 11 aprile 2002 n.645, sui capitolati d'oneri; Nota dirigenziale 20 Dicembre 2002 n.1902, sui capitolati d'oneri; Nota dirigenziale 19 maggio 2003, n.1665- infortuni degli alunni).

Art. 1– Tipologie, caratteristiche e finalità

a. Viaggi di istruzione:

Con il termine viaggi di istruzione si intendono essenzialmente i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, che debbono essere progettati e realizzati nel rispetto delle regole che attengono alla necessità di garantire la massima sicurezza a tutela dell'incolumità dei partecipanti che si realizza con:

- scelta di agenzie di viaggio della categoria A
- affidabilità della ditta di trasporto.

Non possono effettuarsi viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione ed è, altresì, opportuno che la realizzazione dei viaggi non sia coincidente con altre specifiche e ineludibili attività istituzionali della scuola (quali operazioni degli scrutini).

La durata dei viaggi è stabilita secondo le disposizioni di cui all'art.2.

b. Visite guidate e uscite didattiche:

Le visite guidate e le uscite didattiche sono proposte dal docente secondo la programmazione individuale al Consiglio di classe con la finalità di integrazione culturale generalizzata di carattere geografico, economico,

ISTITUTO TECNICO “E. SCALFARO” SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155 – FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it [COD.MECC. CZTF010008]

artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di conoscenza delle strutture e Istituzioni pubbliche. Si realizzano nell'arco di una sola giornata per assistere a spettacoli teatrali o cinematografici, per visitare musei, gallerie, monumenti locali di interesse storico- artistico, parchi naturali, mostre, aziende o industrie inerenti l'indirizzo di studio Si effettuano previa delibera del Consiglio di classe e acquisizione del consenso degli esercenti la potestà genitoriale per gli allievi non in possesso di maggiore età. In nessun caso è prevista l'uscita didattica senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

c. Viaggi e uscite connessi alle attività sportive organizzati dal centro sportivo scolastico

d. Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo:

Questa tipologia di viaggi è diretta a far conoscere agli studenti peculiari aspetti del mondo del lavoro in modo da favorire la scelta di indirizzo al termine del percorso scolastico. Vi rientrano, pertanto, le visite in aziende, unità produttive, partecipazione a mostre ecc.

e. Stage previsti da programmi comunitari e progetti e attività connesse con l'orientamento in uscita:

Lo stage ha la finalità di inserire lo studente per un breve periodo nelle attività in aziende, banche, laboratori, ecc. in modo da creare una vera e proficua interrelazione tra scuola e università, tra scuola e mondo del lavoro.

La disciplina delle visite guidate e uscite didattiche non è contemplata dal Regolamento in quanto autorizzate direttamente dal Dirigente scolastico, previa delibera del Consiglio di classe e acquisizione del consenso degli esercenti la potestà genitoriale per gli allievi non in possesso di maggiore età.

I viaggi e le uscite connessi alle attività sportive, i viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, gli stage previsti da programmi comunitari e progetti vi sono ricompresi come disciplina generale.

Di volta in volta, il Dirigente Scolastico verificherà la necessità o meno di particolari adattamenti. Tutti i partecipanti alle attività didattiche esterne (visite e viaggi) devono essere coperti con polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile per danni cagionati a terzi.

I viaggi e le uscite possono coinvolgere i due terzi di una classe oppure gruppi di classi aggregati in base a corretti e identificati obiettivi e progetti.

Il Consiglio di classe potrà tuttavia decidere di non ammettere al viaggio di istruzione quegli studenti che avessero valutazioni negative nella condotta o nell'applicazione o che, comunque, non dessero affidabilità a livello disciplinare o della vita di gruppo. Nel prendere tali decisioni il Consiglio osserverà i seguenti criteri:

- **Note disciplinari in numero superiore a 3 (tre)**
- **Voto di condotta quadrimestrale inferiore a 7 (sette)**
- **Numero ore di assenza maggiore del 25% di quelle complessivamente effettuate fino al momento dell'espletamento della gara per l'individuazione dell'Agenzia viaggi (dal computo vanno escluse le ore di assenza per malattia risultanti da certificato medico e le ore per attività sportive)**
- **Ciascun alunno può partecipare ad un solo viaggio di istruzione nel corso dell'anno scolastico (per non perdere troppi giorni di lezione), fatta eccezione per gli alunni che hanno la media di 8/10 in profitto. Nessun limite per le visite guidate di un giorno.**
- **Ciascun alunno non può ripetere, in anni successivi, viaggi relativi a esperienze già fatte.**

Agli studenti che non partecipano a visite guidate o viaggi di istruzione debbono essere garantite le lezioni in classi parallele su disposizione del Dirigente Scolastico.

Per tutti gli alunni (minori o no) è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale (per i minorenni), della famiglia (per i maggiorenni); costoro, inoltre, unitamente agli alunni, dovranno sottoscrivere il documento/atto sottomissorio riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio e l'assunzione di responsabilità.

ISTITUTO TECNICO “E. SCALFARO” SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155 – FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it [COD.MECC. CZTF010008]

Art. 2 – Modalità delle proposte per i progetti dei viaggi d’istruzione

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono strettamente correlati con la programmazione didattica e conseguentemente con gli orientamenti del P.T.O.F., pertanto vengono interessati diversi organi collegiali. All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei docenti, in aderenza al P.T.O.F., definisce gli obiettivi di programmazione didattica cui si dovranno attenere i Consigli di classe nell'avanzare le proposte dei viaggi in genere, in riferimento alla scelta delle classi e delle mete da raggiungere.

La durata massima dei viaggi è fissata come segue:

- Classi prime: non sono previsti viaggi ma solo uscite giornaliere;
- Classi seconde: 2 giorni (1 notte) in Italia;
- Classi terze: 3 giorni (2 notti) in Italia;
- Classi quarte: 4 giorni (3 notti) in Italia;
- Classi quinte: 5 giorni (4 notti) anche all'estero purché tutti i partecipanti siano maggiorenni.

Le festività non sono da computarsi come eventuali giorni aggiuntivi.

Solo eccezionalmente, in caso di viaggi di elevatissima rilevanza culturale, debitamente documentati, la durata massima potrà essere elevata di un giorno, previo il consenso di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

I Consigli di classe, entro il mese di **novembre**, provvedono a individuare:

- gli itinerari e il programma di viaggio coerenti con il percorso formativo;
- il docente coordinatore del singolo viaggio;
- i docenti accompagnatori;
- il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione, entro i termini deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico, per dare inizio all'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione. Inoltre, formalizza la proposta di nomina del docente coordinatore del singolo viaggio, nonché nomina un'apposita commissione viaggi che sarà integrata dal DSGA, un genitore e un alunno, che provvederà all'acquisizione dei servizi per la realizzazione del viaggio attraverso l'esame della valutazione dei preventivi che perverranno, seguendo la procedura prevista dall'art. 7 del presente Regolamento.

Ciascun Consiglio di classe dovrà attivarsi per garantire la massima adesione degli studenti e, quindi, potrà concordare con i genitori e gli alunni un limite massimo di spesa.

In nessun caso saranno ammessi viaggi in Paesi esteri la cui situazione interna possa pregiudicare la sicurezza dei partecipanti.

Art.3 – Il docente coordinatore del viaggio d’istruzione

Il docente coordinatore del singolo viaggio di istruzione (inteso come singola partenza, in caso di eguale meta raggiunta in tempi diversi da gruppi diversi):

- è il capofila dei docenti accompagnatori;
- è la persona responsabile della presentazione del progetto di viaggio agli studenti ed ai rispettivi genitori, con l'indicazione delle finalità e degli obbiettivi che si intendono perseguire; pertanto, a lui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- riceve ogni informazione relativa al viaggio, la documentazione sulla progettazione, organizzazione e fasi successive;
- è responsabile della consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni o per la presa visione da parte dei genitori per i maggiorenni, nonché dell'atto di sottomissione riportante le regole di comportamento da osservare durante il viaggio, debitamente sottoscritto da genitori e figli minori e dagli studenti maggiorenni;

ISTITUTO TECNICO “E. SCALFARO” SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155 – FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it [COD.MECC. CZTF010008]

- riceve dai genitori le segnalazioni di situazioni di salute degli studenti partecipanti (ad esempio diabete, allergie, intolleranze alimentari, assunzione di farmaci, ecc.) che richiedono particolari cautele e accorgimenti;
- è responsabile del ritiro delle ricevute del versamento da parte degli allievi e della consegna in segreteria delle ricevute stesse entro i termini indicati nel presente Regolamento;
- è responsabile della predisposizione dell'elenco nominativo degli studenti partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;
- deve assicurarsi che Docenti e studenti siano in possesso di tutti i documenti validi necessari alla partecipazione al viaggio;
- riceve e conserva i documenti relativi al viaggio;
- deve redigere la relazione consuntiva e allegare ad essa quella dei docenti accompagnatori. La relazione consuntiva dovrà indicare il numero dei partecipanti ed eventuali assenti, i nominativi dei docenti accompagnatori; un giudizio globale sui servizi assicurati dall'Agenzia; eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze); le finalità didattiche raggiunte, segnalando specifiche osservazioni in relazione ad eventuali disservizi per le opportune contestazioni alle agenzie di viaggio o alle ditte di trasporto.

Art. 4 - Il docente accompagnatore

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Ritenuto che la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione è legata alla scelta effettuata da parte dei Consigli di classe, per l'accompagnamento debbono essere designati docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno dei docenti accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

E' ovvio che, in caso di mancanza di docenti accompagnatori, la classe non potrà partecipare al viaggio di istruzione.

Per ogni viaggio verranno individuati docenti con funzione di riserva, in caso di improvviso impedimento da parte di un docente accompagnatore.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile, si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze ed è ammessa, altresì, la partecipazione dei genitori (o loro delegati) a condizione che non ci siano oneri finanziari a carico della scuola e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Nel caso di partecipazione dei genitori o dei loro delegati, essi provvederanno a stipulare una polizza assicurativa personale per il viaggio.

Per ogni viaggio è prevista la partecipazione dei docenti secondo il seguente prospetto:

- fino a 30 a partecipanti: 2 accompagnatori
- da 31 a 45 partecipanti: 3 accompagnatori
- oltre 45 partecipanti: 4 accompagnatori o più

Si ribadisce, comunque, che per qualsiasi uscita o viaggio, il rapporto accompagnatori/studenti deve essere almeno di 1 a 15.

Nei viaggi e uscite finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori dovrà favorire i docenti di Educazione fisica.

La responsabilità del docente accompagnatore viene a cessare all'arrivo nel luogo previsto del mezzo, all'ora stabilita (stazione F.S., Terminale pullman).

Poiché il viaggio di istruzione è da ritenersi attività didattica a tutti gli effetti, anche se svolta con modalità di particolare prestazione di servizio, in capo ai docenti accompagnatori incorre il dovere di vigilanza sugli studenti quale previsto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile e quindi le correlate responsabilità in caso di danni che gli stessi dovessero arrecare a terze persone o cose.

ISTITUTO TECNICO “E. SCALFARO” SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155 – FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro-cz.gov.it [COD.MECC. CZTF010008]

Eventuali uscite serali durante i viaggi di istruzione saranno effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente coordinatore, sentiti i docenti accompagnatori.

Al termine del viaggio, i docenti accompagnatori trasmetteranno al Dirigente Scolastico una breve relazione concernente soprattutto l'interesse e il comportamento degli studenti, contenente osservazioni sull'aspetto organizzativo e programmatico del viaggio concluso e sul servizio fornito dall'agenzia e/o ditta di trasporto.

Art. 5 – Responsabilità degli studenti in caso di commissione di illeciti durante il viaggio

La responsabilità conseguente alla commissione di illeciti sarà esclusivamente in capo agli studenti qualora siano stati compiuti atti che per la loro imprevedibilità e repentinità abbiano reso impossibile un intervento preventivo da parte del docente accompagnatore. Sono pertanto a carico degli studenti partecipanti le conseguenze personali di natura penale e disciplinare per i comportamenti scorretti che siano posti in essere e che abbiano attentato o addirittura lesa l'incolumità delle persona o integrato fattispecie di danno a cose. La responsabilità personale di natura civile e penale in capo agli studenti partecipanti si affianca a quella di risarcire i danni arrecati a terzi dai figli minori da parte gli esercenti la potestà genitoriale. In caso di commissione di gravi illeciti civili o penali, i docenti accompagnatori possono richiedere il rientro immediato dei responsabili a casa, contattando i genitori affinché procedano, senza indugio, alla presa in carico del minore nella località di soggiorno. Qualora i docenti accompagnatori, sempre a causa della commissione di gravi illeciti compiuti da studenti, siano costretti addirittura a disporre l'interruzione del viaggio, ogni onere finanziario sarà addebitato ai responsabili degli atti compiuti.

Il Dirigente Scolastico, in occasione di ogni singolo viaggio, rappresenterà agli studenti partecipanti le personali conseguenze di carattere penale e disciplinare cui possono andare incontro in caso di commissione di illeciti e il coinvolgimento degli esercenti la potestà genitoriale. Prima della partenza, i genitori esercenti la potestà genitoriale e i figli minorenni debbono sottoscrivere apposito atto di sottomissione riportante le regole da osservare durante il viaggio. Analogo atto di sottomissione debbono sottoscrivere gli studenti maggiorenni.

Art. 6 - Possibilità di partecipazione da parte di terzi estranei.

La partecipazione di genitori degli studenti o di terzi estranei è ammessa, su specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa verifica delle motivazioni.

Art.7 - Modalità di scelta del contraente cui affidare la realizzazione del viaggio di istruzione

Per effettuare la scelta del contraente cui affidare la realizzazione del viaggio di istruzione deve essere applicato il metodo della cd. comparazione delle offerte ottenute da almeno tre ditte interpellate. La Commissione Viaggi dovrà

- indicare i criteri in base ai quali si effettuerà la comparazione;
- inviare alle agenzie o alle ditte di trasporto specifico capitolato con richieste di preventivo relative al viaggio programmato;
- compilare la lista delle agenzie (almeno cinque, interessate a presentare i preventivi e da invitare alla gara) da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'approvazione;
- aprire le offerte, pervenute in busta chiusa, in presenza dei componenti della Commissione Viaggi;
- esaminare la documentazione;
- valutare i servizi offerti;
- individuare l'agenzia aggiudicataria.

Art. 8 - Modalità di finanziamento del viaggio di istruzione

L'adesione al viaggio prevede il pagamento, a carico dello studente, delle spese quali: viaggio, vitto ed alloggio, guide turistiche, escursioni.

La quota di partecipazione può essere suddivisa in 2 rate:

ISTITUTO TECNICO “E. SCALFARO” SETTORE TECNOLOGICO

GRAFICA E COMUNICAZIONE – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155 – FAX 0961-744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC:cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web:www.itiscalfaro-cz.gov.it [COD.MECC. CZTF010008]

- acconto del 50% dell'importo previsto a conferma della reale volontà di partecipare all'iniziativa da versare subito dopo la comunicazione sul viaggio da effettuare (attraverso bonifico bancario o versamento su ccp)
- Il saldo dovrà essere versato 20 giorni prima dell'inizio del viaggio, salvo diversa comunicazione da parte dell'ufficio di segreteria.

La ricevuta dovrà contenere gli estremi identificativi (acconto/saldo viaggio di istruzione a..... eseguito dall'alunno.....della classe....).

I genitori degli studenti che rinunciano al viaggio debbono informare tempestivamente la scuola inviando una rinuncia scritta e motivata, a seguito della quale l'Istituto applicherà le penalità nelle percentuali previste dalle **“Condizioni generali di contratti di vendita di pacchetti turistici”**. Per le visite guidate e per le uscite giornaliere sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe. Le suddette ricevute dovranno essere consegnate dal docente accompagnatore in Segreteria.

Art. 9 - Le garanzie assicurative

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche o quant'altro sono garantiti da polizza assicurativa globale contro gli infortuni e nel caso di danni cagionati involontariamente nel corso delle indicate attività, stipulata dall'Istituto scolastico. Tale Assicurazione è inclusa nel contributo volontario di € 50,00 che ciascuna famiglia versa al momento dell'iscrizione e che comprende:

- Assicurazione studenti
- Servizio fotocopie studenti per le relazioni tecniche
- Acquisto materiale e sussidi per laboratori di indirizzo
- Acquisto materiale per le attività sportive
- Riparazioni danni causati dagli studenti
- Gestione registro elettronico
- Sportello di consulenza didattica
- Patente ECDL
- Certificazioni di Lingua Inglese di Livello B1 e B2
- Partecipazione a Gare locali e nazionali

Art. 10 - Sintesi delle operazioni da seguire per la realizzazione dei viaggi di istruzione

- Il Consiglio d'Istituto delibera i criteri generali per la programmazione, l'organizzazione e la regolamentazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate;
- Il Collegio dei docenti deve fissare i criteri didattici generali e gli obiettivi;
- Il Consiglio di classe deve provvedere all'elaborazione del progetto, prevedendo tempi, programma, proposta di nomina del coordinatore del viaggio e dei docenti accompagnatori;
- Il Dirigente Scolastico formalizza la nomina del coordinatore del singolo viaggio e degli accompagnatori;
- La Commissione viaggi richiede preventivi, li esamina e provvede ad elaborare il prospetto comparativo
- Il coordinatore del viaggio predispone l'elenco dei partecipanti distinto per classi, con allegato il programma, raccoglie le autorizzazioni dei genitori per gli studenti minorenni, la sottoscrizione da parte di genitori e studenti e la presa visione per quelli maggiorenni dell'atto di sottomissione contenente le regole comportamentali da osservare durante il viaggio; ritira le ricevute degli acconti e dei saldi e le consegna al DSGA;
- Il Dirigente scolastico provvede alla stipulazione del contratto con agenzia viaggi o ditta trasporti aggiudicatario negoziando al meglio le condizioni;
- Il coordinatore del viaggio provvede alla redazione della relazione conclusiva allegando le relazioni dei docenti accompagnatori e i questionari di gradimento redatti dagli studenti;
- Liquidazione fattura agenzia viaggi o trasporto salvo eventuali contestazioni a cura dell'amministrazione.

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera N. 15 Verbale N. 3 del 28 ottobre 2016

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N.121 Verbale N. 25 del 28 ottobre 2016