



ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



[COD MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro.Cz.it - Cod. Fiscale 97028930796

ITST "Ercolino Scalfaro" - Catanzaro

Prot. 0006797 del 19/09/2017

A-26 (Uscita)

Catanzaro 12.09.2017

INFORMATIVA PERSONALE DOCENTE

**Criteria generali dell'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente
Anno Scolastico 2017/18**

Finalità

La presente informativa è finalizzata al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un' organizzazione del lavoro del personale docente fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nella presente informativa si applicano a tutto il personale docente, ivi compreso quello a tempo determinato.

Organico docenti

L'organico docenti per l'anno scolastico 2017/18, costituito da docenti a tempo indeterminato, a tempo determinato, con cattedre interne, esterne, completamento con altre scuole e spezzoni orario è il seguente:

CLASSE CONCORSO	UNITÀ (doc a T.I e a T.D)
A034 SCIENZE E TEC. CHIMICHE	4
A046 SCIENZE GIURIDICHE ECONOMICHE	4
A042 SCIENZE DISCIPLINE MECCANICHE	7
A048 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	6
A040 SCIENZE E TEC. ELETTRICHE E Elettrotecniche	17
A010 DISCIPLINE GRAFICHE PUBBLICITARIE	1
A020 FISICA	5
A041 SCIENZE E TEC. INFORMATICHE	8
A026 MATEMATICA	12
A012 DISCIPLINE LETTERARIE	17
A050 SCIENZE NATURALI, CHIM. MICR.	4
A037 COSTRUZ. TEC. E TEC. RAPPR. GRAFICA	4
A346 INGLESE	10
A065 TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE	1
I R C	3
AD01 SOSTEGNO	13
B012 LAB CHIMICA	2

B015	LAB ELETTRONICA/ELETTROTECNICA	9
B003	LAB FISICA	2
B016	LAB INFORMATICA	7
B017	LAB MECC.- TENCOLOGIA	5
B022	LAB. TEORIA DELLA COMUNICAZIONE	1

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali articolate in non meno di cinque giorni, assicurando il giorno libero. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base della delibera del Collegio dei docenti.

Orario di lavoro flessibile

L'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal PTOF per l'erogazione del servizio, pertanto tutti i casi di flessibilità devono essere ricondotti a progetti debitamente approvati dal Collegio Docenti.

Completamento dell'orario cattedra

In tutti i casi in cui l'orario cattedra del docente è inferiore alle 18 ore settimanali, il completamento avviene attraverso le ore messe a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti.

Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi

I criteri per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi sono stati adottati con delibera del collegio dei docenti nella seduta del 9/09/2017.

Ogni docente può mettere a disposizione fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e può essere data anche nel giorno libero.

Le ore per la sostituzione dei docenti assenti saranno assegnate secondo i criteri di seguito riportati:

- 1) Docenti utilizzati nell'Istituto per un orario inferiore a quello di cattedra.

Avendo cura che il carico di lavoro settimanale sia distribuito equamente fra i predetti docenti e che vengano rispettati i criteri didattici, si terrà conto del seguente ordine:

- a) docente a disposizione facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire,
 - b) docente a disposizione che insegna la stessa materia del docente da sostituire,
 - c) docente a disposizione nell'istituto.
- 2) Docenti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola.
 - 3) Docenti che devono recuperare permessi brevi.
 - 4) Docenti dichiaratisi disponibili (con retribuzione aggiuntiva o banca ore).

Per tali docenti si terrà conto del seguente ordine e si rispetterà in ogni caso il criterio della rotazione:

- a) docente facente parte dello stesso consiglio di classe del docente da sostituire,
- b) docente che insegna la stessa materia del docente da sostituire,
- c) docente non facente parte del consiglio di classe del docente da sostituire.

Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.

Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.

Per le ore di sostituzione eseguite ai sensi dei precedenti commi, il Dirigente Scolastico, a richiesta, fornirà l'elenco dei docenti con l'indicazione del numero delle ore complessive di sostituzione eseguite nell'anno scolastico.

Istituto Della Banca - Ore

Il collegio dei docenti conferma la costituzione di una “**banca delle ore**” che consiste nella disponibilità del docente a prestare senza alcun compenso economico, ore eccedenti l’orario di servizio in sostituzione dei colleghi assenti e sulla base delle esigenze organizzative. A partire dal 14 settembre 2017 e fino al 9 giugno 2018, ogni docente può essere titolare di un “conto” in ore di insegnamento eccedenti l’orario di servizio e alimentato da crediti costituiti da ore aggiuntive di insegnamento da prestare esclusivamente e/o preferibilmente (secondo le istanze presentate) nelle proprie e/o in altre classi. Il credito di ore maturate sarà recuperato in base alle esigenze di servizio e concordato con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato e, comunque, potranno essere recuperate, in uno stesso giorno, ore fino ad un massimo dell’orario di servizio giornaliero, a condizione che la sostituzione non comporti oneri aggiuntivi per la scuola. Nell’Istituto sarà presente un registro “banca delle ore” curato dall’ufficio di Vice-presidenza a cui il docente darà preventiva comunicazione di disponibilità utilizzando il modulo appositamente predisposto

Criteri per l’assegnazione dei Docenti alla Classe

Su conforme parere del collegio dei docenti, con delibera N. 2 del 4/09/2017 l’assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:

- Continuità didattica;
- Opzioni ed esigenze manifestate dai docenti;
- Anzianità di servizio nella scuola;
- In caso di concorrenza, l’assegnazione è disposta secondo la posizione occupata nella graduatoria formulata in base alla tabella dei soprannumerari allegata all’O.M. sulla mobilità.
- Discrezionalità del Dirigente

Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF

Per tutte le attività retribuite con il fondo d’istituto, l’individuazione e l’assegnazione del personale docente è effettuata dal Collegio Docenti, salvo i casi in cui la norma contrattuale preveda procedure diverse. Le ore verranno compensate solo su presentazione di documentazione attestante il Servizio prestato in orario aggiuntivo, tranne per le attività che prevedono un compenso forfetario.

Catanzaro 12 settembre 2017



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Teresa ROMANO)