



ISTITUTO TECNICO “ E. Scalfaro ” SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro.Cz.it - Cod. Fiscale 97028930796



Ai Sigg. Docenti

Al DSGA

Sito web

OGGETTO: DIRETTIVA AL PERSONALE DOCENTE

Al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione organizzativa di aspetti fondamentali della vita scolastica, si ricorda ai Sigg. Docenti di rispettare scrupolosamente le seguenti disposizioni generali:

- la gestione di tutte le attività inerenti al funzionamento generale e alla didattica deve essere improntata sempre ai principi dell'efficienza e dell'efficacia, nel rispetto delle norme generali, della Carta dei Servizi, dei Regolamenti d'Istituto, delle deliberazioni degli organi collegiali e delle disposizioni del Dirigente
- in presenza di situazioni di particolare criticità e complessità, è necessario informare tempestivamente e direttamente il Dirigente o i suoi collaboratori.

GESTIONE DEL PERSONALE

- Spetta al Responsabile di plesso vigilare sulla regolare presenza dei docenti in servizio nel plesso e sul corretto svolgimento del loro orario di servizio, informando tempestivamente il Dirigente su eventuali irregolarità
- i docenti devono essere in classe 5 minuti prima del suono della campanella d'ingresso
- l'assenza del personale docente deve essere comunicata (secondo le norme contrattuali vigenti) a cura dell'interessato, prima dell'inizio delle lezioni, sia agli Uffici di Segreteria che al Responsabile di Plesso
- l'entrata in servizio in ritardo deve essere segnalata agli Uffici e, se superiore a 15 minuti, comporta obbligo di recupero; ciò è valevole sia per il personale docente che per il personale ATA
- la sostituzione dell'insegnante assente – nei casi in cui non è prevista la nomina del supplente - deve seguire rigorosamente nell'ordine della loro elencazione i seguenti criteri stabiliti nelle riunioni degli OO. CC.:
 1. docente con ore a disposizione;
 2. docente a disposizione per assenza della classe o dell'alunno con disabilità se all'interno della classe;
 3. docente che deve recuperare la fruizione dei permessi brevi;
 4. ore di compresenza e/o a disposizione programmate per la giornata;
 5. ore a disposizione programmate per altre giornate fino al massimo consentito con il consenso preventivo dell'insegnante;
 6. docente curriculare della classe in cui è presente il docente contitolare di sostegno;



ISTITUTO TECNICO “ E. Scalfaro ” SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro.Cz.it - Cod. Fiscale 97028930796



7. ore eccedenti l'orario di servizio da retribuire fino ad esaurimento del "Fondo sostituzioni" e/o da recuperare con ore di permesso;
8. cambio del giorno libero per classi parallele, compatibilmente con le discipline;
9. accorpamento delle classi, in casi estremi di assenze multiple;
10. banca delle ore;
11. vigilanza del personale ATA, in casi estremi di assenze multiple

In nessun caso è consentito lasciare gli allievi senza la dovuta sorveglianza, poiché ciò si configura come una situazione gravissima di *culpa in vigilando* con i connessi profili di responsabilità civile e penale personale.

PERMESSI

Affinché siano garantiti l'efficienza del servizio e il buon andamento dell'amministrazione di cui risponde il Dirigente in prima persona, si precisa quanto segue:

1. non saranno concessi in alcun caso permessi e/o permessi brevi, se non sarà rispettato il tempo minimo di preavviso (almeno tre giorni, salvo specifici e documentati casi di emergenza) e rimane in capo al dipendente l'obbligo di accertarsi dell'avvenuta o mancata concessione, come precisato nel CCNL 2006-09;
2. chi usufruisce dei permessi ex L. n. 104/1992 è tenuto a presentare il piano dei permessi, che può essere comunque soggetto a variazione;
3. la concessione del cambio del giorno libero è vincolata alla dichiarazione della motivazione della richiesta nell'apposito modello di domanda. Non saranno concessi cambi di giorno libero sistematicamente e /o a cadenza settimanale. Il Dirigente, nel caso in cui venga concesso il cambio, si riserva comunque il diritto di chiedere esibizione dei documenti e/o di autocertificazioni;
4. non saranno concessi permessi in previsione di riunioni collegiali. Si leggano al riguardo l'art. 7 comma 4 del D. lgs 297/94 e il CCNL 29/11/07 Capo IV art. 29, c.3 a) che esplicitano chiaramente l'obbligo del docente a partecipare alle attività collegiali quali attività funzionali all'insegnamento, sussistendo altresì infungibilità tra le suddette ore e quelle di insegnamento.

Si ribadisce, infine, che è diritto e dovere prendere visione di tutte le circolari.

GESTIONE ASSENZE/RITARDI/USCITE ANTICIPATE E RITIRO DEGLI STUDENTI

- I docenti verificheranno la tempestiva e corretta giustificazione da parte degli alunni di assenze, ritardi ed uscite anticipate, che avranno annotato sul registro di classe.
- Per quanto riguarda le uscite anticipate degli alunni, i docenti sono tenuti ad annotarle sul registro di classe specificando la motivazione.
- Assenze ripetute nelle stesse giornate della settimana e/o frequenti nell'arco del mese devono essere tempestivamente comunicate agli Uffici e gestite ordinariamente con l'invio di comunicazione ai genitori e con invito a conferire con l'insegnante di classe/il Responsabile di plesso/il Dirigente Scolastico, a seconda della specificità del caso.



ISTITUTO TECNICO “ E. Scalfaro ” SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[COD MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro.Cz.it - Cod. Fiscale 97028930796



SICUREZZA E SALUTE

Per quanto riguarda la sicurezza, in particolare si raccomanda di:

- lasciare libere le vie di fuga, le scale e i passaggi;
- assicurare il dovuto controllo delle criticità nei vari laboratori regolandone l'utilizzo in ragione dell'età degli alunni;
- effettuare un periodico controllo dei Kit della cassetta del pronto soccorso e del pacchetto di medicazione, nonché il regolare funzionamento dei termometri e del misuratore della pressione;
- organizzare un'adeguata sorveglianza durante l'ingresso a scuola, lo spostamento tra le varie aule e gli spazi comuni e l'uscita degli studenti;
- coordinare e organizzare l'affido degli alunni agli esercenti la responsabilità genitoriale e/o alle persone formalmente delegate dai primi e comunicate agli Uffici di Segreteria;
- Comunicare tempestivamente agli Uffici e all'RSPP ogni rischio e pericolo per l'incolumità del personale e degli allievi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito SANZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93