



## **ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



### **FUNZIONIGRAMMA**

**A.S. 2018-19**

#### **COMMISSIONI: COMPITI E FUNZIONI**

##### **RAV E PDM**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare la stesura, la revisione e l'aggiornamento del RAV e del PDM in linea con il PTOF di Istituto</li><li>• Collaborare alla stesura dei progetti e del curricolo verticale di Istituto, verificandone la congruità con le priorità e gli obiettivi di processo individuati</li><li>• Collaborare con le figure strumentali, le altre commissioni, i referenti dei progetti</li><li>• Supportare l'elaborazione e la realizzazione delle attività progettuali, contribuendo alla condivisione degli obiettivi educativi individuati nei documenti che esplicitano l'identità dell'Istituto e l'offerta formativa erogata</li><li>• Organizzare e coordinare riunioni attinenti al proprio ambito d'intervento, operando in sinergia con le altre commissioni</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>

##### **TEAM DIGITALE**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
<u>ANIMATORI:</u>  <u>TEAM:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere la realizzazione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale e innovativa</li><li>• Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative</li><li>• Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa</li><li>• Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



	<p>stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborare con l'intero staff della scuola e, in particolare, con gruppi di lavoro, operatori della scuola, Dirigente scolastico, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD</li><li>• Coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici, al fine di diffondere le migliori pratiche di innovazione metodologica digitale</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>
--	---

### **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborare, insieme ai tutor interno ed esterno, all'elaborazione dei percorsi formativi personalizzati che saranno sottoscritti dalle parti coinvolte</li><li>• Assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con i tutor, il corretto svolgimento</li><li>• Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, collaborando con i tutor</li><li>• Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente</li><li>• Monitorare le attività e affrontare eventuali criticità, in raccordo con le altre figure di sistema</li><li>• Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza</li><li>• Definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze</li><li>• Raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



### **VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettare e promuovere attività di valutazione e autovalutazione, al fine di monitorare i servizi educativi offerti dall'Istituto e rilevare il riscontro da parte dell'utenza</li><li>• Supportare il lavoro del NIV, collaborando con funzioni strumentali e altre commissioni alla stesura del RAV e del PDM</li><li>• Collaborare alla valutazione e alla rendicontazione degli esiti delle prove nazionali INVALSI e dei progetti, per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per individuare possibili proposte di miglioramento</li><li>• Coordinare le attività di redazione/aggiornamento delle rubriche di valutazione</li><li>• Elaborazione dei questionari di gradimento in ordine a obiettivi prefissati, didattica, clima relazionale, aspetti organizzativi, indicatori e descrittori per un'analisi S.W.O.T., che lascino emergere punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi</li><li>• Operare una ricognizione e socializzazione dei dati raccolti</li><li>• Organizzare e coordinare riunioni attinenti al proprio ambito d'intervento, operando in sinergia con le altre commissioni</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>

### **PROGETTO ERASMUS**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere attività di mobilità all'estero per gli alunni e il personale docente della scuola, organizzando ogni aspetto - anche logistico - dell'iniziativa</li><li>• Promuovere partenariati utili allo sviluppo delle competenze degli studenti e alla crescita professionale dei docenti</li><li>• Curare i rapporti con i soggetti interessati, sia dal punto di vista della finalità didattica/professionale che dal punto di vista gestionale-organizzativo</li><li>• Organizzare attività formative, corsi di preparazione e di disseminazione, in sinergia con le funzioni strumentali e di sistema</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO " E. Scalfaro " SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail:[cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web:[www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientare al progetto gli studenti, collaborando con le altre figure di sistema</li><li>• Curare l'iscrizione dell'Istituto su eventuali piattaforme digitali e portali</li><li>• Provvedere a : criteri di selezione dei partecipanti (da approvare in collegio docenti); preparazione dei bandi; valutazione titoli dei partecipanti; graduatorie</li><li>• Diffondere le competenze professionali acquisite in mobilità, in riferimento soprattutto a nuove metodologie didattiche</li><li>• Monitorare la ricaduta delle attività attraverso la somministrazione di questionari di gradimento e la rendicontazione, collaborando con le funzioni strumentali e le commissioni</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>
--	---

### **PROGETTI**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare la stesura dei progetti curriculari ed extracurriculari, verificandone la congruità con gli obiettivi e le priorità del PTOF, del RAV e del PDM, operando in sinergia con le altre figure di sistema</li><li>• Monitorare l'elaborazione e lo svolgimento dei progetti in ogni fase, individuando punti di forza, criticità e proponendo eventuali correttivi</li><li>• Predisporre modelli di progettazione curriculare ed extracurriculare da condividere e diffondere</li><li>• Favorire la comunicazione e la circolazione delle informazioni relative al progetto</li><li>• Somministrare questionari finali di valutazione dei progetti, collaborando con le altre figure di sistema</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



### **PROVE INVALSI**

DOCENTI	COMPITI E FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curare la comunicazione con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV</li><li>• Coordinare i docenti delle classi coinvolte nell'organizzazione delle prove</li><li>• Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e condividerli con i docenti dell'Istituto, operando in sinergia con le funzioni strumentali e le figure di sistema</li><li>• Leggere ed interpretare i risultati, individuando i punti di forza e di debolezza per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e guidare il processo di miglioramento</li><li>• Curare la pubblicazione del materiale prodotto nel sito web</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li></ul>

### **SPORTELLO INCLUSIONE**

DOCENTI	COMPITI E FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare la rilevazione dei Bisogni educativi speciali attraverso la predisposizione e la condivisione di griglie di osservazione</li><li>• Curare la raccolta dei dati e la documentazione</li><li>• Organizzare focus/confronti sui casi, fornendo consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi</li><li>• Supportare la progettazione educativo-didattica di classe e personalizzata</li><li>• Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, specialmente quelle tecnologiche</li><li>• Promuovere attività di formazione rivolte a tutta la comunità professionale</li><li>• Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti coinvolti nel processo di inclusione</li><li>• Curare i rapporti fra gli operatori della scuola e quelli dei servizi socio-sanitari</li><li>• Supportare l'orientamento e il progetto di vita dell'alunno con disabilità e/o bisogni educativi speciali</li><li>• Contribuire a consolidare un clima favorevole al successo formativo di ciascun alunno, richiamando l'attenzione della scuola alle tematiche dell'inclusione</li><li>• Tenere memoria del lavoro fatto, degli incontri tenuti, delle esperienze realizzate, dei materiali prodotti e metterli a disposizione</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO " E. Scalfaro " SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail:[cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web:[www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare la rilevazione, il monitoraggio e la valutazione del grado di inclusività della scuola, collaborando con funzioni strumentali e figure di sistema</li><li>• Elaborare una proposta per il Piano Annuale per l'inclusività</li><li>• Condurre gruppi di lavoro e gestire la governance territoriale dell'inclusione</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>
--	---

### **BULLISMO E CYBERBULLISMO – ASSOCIAZIONI**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere e pubblicizzare iniziative di formazione e informazione che coinvolgano la scuola, le famiglie e il territorio, mettendo a disposizione anche riferimenti normativi e materiali di approfondimento</li><li>• Coordinare attività di prevenzione e contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, anche raccordandosi con il territorio, al fine di far acquisire i valori della legalità e di un uso consapevole e corretto della rete</li><li>• Collaborare con le funzioni strumentali alla revisione eventuale di Regolamenti e Patto di corresponsabilità in base alle più recenti disposizioni normative sul tema</li><li>• Redigere protocolli ex ante ed ex post per affrontare eventuali casi a scuola</li><li>• Informare le famiglie sulle misure che la scuola può mettere in atto</li><li>• Supportare l'eventuale realizzazione di interventi personalizzati con figure specialistiche per bulli e vittime</li><li>• Curare le relazioni con altre istituzioni, associazioni o enti del territorio per un approccio sinergico e pluridisciplinare al fenomeno, organizzando incontri, seminari, convegni, progetti sul tema</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO " E. Scalfaro " SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



### **REVISIONE REGOLAMENTI**

DOCENTI	COMPITI E FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curare la revisione, l'aggiornamento, l'integrazione dei regolamenti di Istituto, anche alla luce di nuove disposizioni normative e nuove esigenze organizzative</li><li>• Regolamentare ogni aspetto relativo al funzionamento dell'istituzione scolastica, riguardante docenti, personale, alunni, famiglie, soggetti che interagiscono a vario titolo con la scuola</li><li>• Collaborare con le funzioni strumentali e le figure di sistema alla stesura di regolamenti riguardanti i laboratori, la biblioteca, la palestra ed altri spazi e strumenti scolastici fruibili</li><li>• Pubblicizzare adeguatamente i regolamenti interni, condividendoli con tutti gli attori della scuola</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>

### **VIAGGI ED EVENTI**

DOCENTI	COMPITI E FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informare adeguatamente su visite guidate, viaggi di istruzione, uscite didattiche, spettacoli teatrali ed altri eventi organizzati</li><li>• Elaborare, raccogliere, condividere proposte per eventi, uscite, viaggi, collaborando con le altre figure di sistema al fine di operare scelte adeguate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici previsti, in linea con la progettazione didattica</li><li>• Coordinare la calendarizzazione di uscite ed eventi per garantirne la massima efficacia didattica</li><li>• Curare i contatti con agenzie esterne (mezzi di trasporto, musei, guide, strutture ricettive)</li><li>• Curare la gestione e l'organizzazione delle uscite e degli eventi (accompagnatori, sostituzione docenti accompagnatori, modelli di autorizzazione/liberatorie, comunicazione alle famiglie)</li><li>• Coordinare le attività con gli uffici per gli elenchi degli alunni partecipanti e l'espletamento delle procedure amministrative</li><li>• Coordinare i rapporti fra scuola e territorio, prendendo i contatti con enti, associazioni, agenzie, istituzioni, operando in sinergia con altre figure di sistema</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO "E. Scalfaro" SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effettuare il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte, elaborando protocolli ex post per orientare al miglioramento</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>
--	---

### **ORIENTAMENTO**

<b>DOCENTI</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzare le attività di orientamento degli alunni sia in ingresso, sia in itinere, sia in uscita</li><li>• Collaborare con figure strumentali e di sistema per l'individuazione e la migliore gestione delle modalità di orientamento (incontri; attività laboratoriali; open day; incontri in peer tutoring; incontri con esperti; inviti agli studenti degli altri istituti nella nostra scuola; visite alle scuole del primo ciclo; realizzazione di materiale illustrativo informativo, di locandine, brochure, depliant, video, ppt sull'offerta formativa erogata; organizzazione di uscite presso università, imprese, enti)</li><li>• Predisporre il calendario delle attività di orientamento, in raccordo con le altre attività scolastiche programmate</li><li>• Predisporre e divulgare i materiali informativi per studenti e famiglie</li><li>• Curare la raccolta dati a distanza degli studenti (scelta universitaria, successo/insuccesso, occupazione)</li><li>• Somministrare test e questionari agli alunni delle classi finali, su interessi e attitudini, e tabularne i dati, operando in sinergia con figure strumentali e di sistema</li><li>• Curare i contatti con i referenti dell'orientamento degli altri istituti, operando un efficace raccordo con le agenzie del territorio</li><li>• Collaborare con figure strumentali e di sistema per intervenire efficacemente in situazioni di disagio, difficoltà, insuccesso e abbandono, orientando e riorientando lo studente</li><li>• Monitorare gli esiti dell'orientamento, collaborando con altre figure alla raccolta dati e alla rendicontazione</li><li>• Partecipare agli incontri di staff</li><li>• Collaborare all'implementazione del sito web dell'Istituto per quanto riguarda la propria area di intervento</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO " E. Scalfaro " SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: [cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web: [www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



### **Coordinatori dei Dipartimenti**

DOCENTI	COMPITI E FUNZIONI
Asse dei linguaggi:  Asse storico-sociale:  Asse matematico:  Asse tecnico-scientifico:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presiedere le riunioni del dipartimento;</li><li>• Coordinare le attività di progettazione disciplinare per: la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;</li><li>• Coordinare la predisposizione di griglie di valutazione, anche per classi parallele, collaborando con le altre figure strumentali e di sistema;</li><li>• Coordinare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;</li><li>• Curare la predisposizione delle prove comuni di misurazione degli standard da effettuare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico nelle classi parallele, nonché la costruzione di un archivio di verifiche;</li><li>• Coordinare la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;</li><li>• Moderare il confronto dei docenti su diverse proposte didattiche in ordine alla disciplina;</li><li>• Promuovere e veicolare l'innovazione e la sperimentazione metodologico-didattica, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;</li><li>• Promuovere proposte per l'aggiornamento e la formazione del dipartimento, operando in sinergia con altre figure strumentali e di sistema;</li><li>• Gestire la definizione di azioni di integrazione e la definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;</li><li>• Proporre la formulazione di proposte di revisione del PTOF;</li><li>• Far circolare materiali didattici prodotti dal dipartimento nel dipartimento stesso e all'interno dell'istituto;</li><li>• Favorire occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale</li></ul>



## **ISTITUTO TECNICO " E. Scalfaro " SETTORE TECNOLOGICO**

**INDIRIZZI** : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -  
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA

[ COD MECC. CZTF010008 ] - PEC: [cztf010008@pec.istruzione.it](mailto:cztf010008@pec.istruzione.it)

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail:[cztf010008@istruzione.it](mailto:cztf010008@istruzione.it) - Sito Web:[www.itiscalfaro.Cz.it](http://www.itiscalfaro.Cz.it) - Cod. Fiscale 97028930796



	<p>già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare, collaborando con altre funzioni strumentali e di sistema, i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;</li><li>• Informare periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della progettazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;</li><li>• Redigere la relazione a consuntivo del Dipartimento.</li></ul>
--	---

### CONSIGLIERE DI FIDUCIA

DOCENTE	COMPITI E FUNZIONI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere in via conciliativa e di mediazione il raffreddamento di conflitti interni e/o di situazioni di disagio lavorativo</li></ul>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito SANZO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93*