



ISTITUTO TECNICO “E. Scalfaro” SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA



[COD MECC. CZTF010008] - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it

Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.itiscalfaro.cz.it - Cod. Fiscale 97028930796

ITTS "Ercolino Scalfaro" - Catanzaro
Prot. 0007921 del 08/10/2019
C (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Agli studenti e ai loro Sigg. Genitori
Alla Commissione Elettorale
Al DSGA
All'Albo
Al sito

Oggetto: Istruzioni Operative PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO.

Si comunica che con decreto di questa dirigenza Prot.n. 7918/C del 07/10/2019 sono state indette le elezioni per il **rinnovo del Consiglio d'Istituto** per il triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Le VOTAZIONI avranno luogo dalle ore **08.00** alle ore **12.00** del giorno **DOMENICA 24 NOVEMBRE 2019** e dalle ore **08.00** alle ore **13.30** del giorno **LUNEDI 25 novembre 2019**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE a 500 allievi, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGALE sarà di **19 (Diciannove)** MEMBRI così assegnati:

- il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- n. 8 (otto)** Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 4 (quattro)** Rappresentanti dei **GENITORI** degli allievi, eletti dai genitori degli allievi iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n. 4 (quattro)** Rappresentanti degli **ALLIEVI**, eletti dagli allievi iscritti;
- n. 2 (due)** Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALLIEVI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI degli ALLIEVI spetta agli allievi regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2019/20.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del **30 ottobre 2019** alle ore 12.00 del **4 novembre 2019**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola>) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^] II[^] ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima; con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, **può** comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE INSEGNANTE n. **16 candidati su 8 da eleggere**
- Componente GENITORI degli ALLIEVI n. **8 candidati su 4 da eleggere**
- Componente ALLIEVI n. **8 candidati su 4 da eleggere**
- Componente PERSONALE A.T.A. n. **4 candidati su 2 da eleggere.**
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.
- Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

➤ Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte ne intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

➤ Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

➤ L' AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; é consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

SCADENZARIO		
Entro giorni	Cioè entro il	Tipo di adempimento
45	10 ottobre 2019	Nomina della Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico. La Commissione è composta di cinque membri: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell' istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nell'istituto; uno tra i genitori degli allievi e uno tra gli alunni iscritti nell'istituto.
35	20 ottobre 2019	Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori I Dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli allievi.
25	30 ottobre 2019	Deposito degli elenchi degli elettori Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico. Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria dell'istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo dei predetti circoli o istituti. Gli elenchi debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
20 / 15	Dal 30 ottobre al 4 novembre 2019	Presentazione delle liste e affissione delle liste Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno della presentazione, dopo le ore 12 le liste vanno esposte all'albo.
18 / 2	Dal 06 novembre al 22 novembre 2019	Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al direttore didattico o preside entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le riunioni .
Per tempo	Stampare schede	Predisposizione delle schede I fac-simili di scheda, riprodotti nell'allegato mod. A alla O.M. 15/7/91 n.215, debbono essere stampati e distribuiti a cura della scuola.

35	20 ottobre 2019	Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla Commissione Elettorale di istituto o circolo entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
Non più di 5	Almeno entro il 19 novembre 2019	I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale d'istituto. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

CAMPAGNA ELETTORALE

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.
2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (quindi dal 6 al 22 novembre 2019) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.
3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
4. Per le elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto, è consentito tenere fuori dall'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.
5. Per tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto nelle ore di lezione, prevista dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416.
6. Il Dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito Sanzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93