



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "E. Scalfaro"

INDIRIZZI : GRAFICA E COMUNICAZIONE - ELETTRONICA ED Elettrotecnica -
INFORMATICA TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
| COD MECC. CZTF010008 | - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it
Piazza Matteotti n. 1- 88100 CATANZARO - Tel. 0961.745155 - Fax 0961.744438
E-Mail: cztf010008@istruzione.it - Sito Web: www.ittscalvaro.edu.it - Cod. Fiscale 97028930796



ITTS "Ercolino Scalfaro" - Catanzaro
Prot. 0004415 del 05/06/2020
C-02 (Uscita)

**A tutti i collaboratori scolastici
A tutti gli Assistenti amministrativi e tecnici
Alla RSU di Istituto**

Oggetto: Direttiva al personale ATA relativa agli Esami di Stato - Anno Scolastico 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

- Tenuto conto dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19;
- Visto il documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado in data 15 maggio 2020;

dispone

le seguenti misure organizzative, di prevenzione, di protezione, nonché semplici regole per l'utenza, al fine di uno svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- 1) Indossare la mascherina chirurgica obbligatoriamente in presenza di spazi comuni dove risulti impossibile il mantenimento del distanziamento sociale.
- 2) Effettuare una pulizia approfondita dei locali destinati all'adempimento dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana)**, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- 3) Garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

In particolare il collaboratore scolastico di riferimento in prossimità dell'aula di svolgimento dell'Esame:

- 1) si occuperà della pulizia dell'area di competenza due volte al giorno;
- 2) si occuperà di pulire la postazione del candidato e del testimone ad ogni cambio dell'ora, favorendo altresì l'arieggiamento dei locali;
- 3) fornirà all'occorrenza mascherine e guanti qualora fossero richieste invitando alla sanificazione delle mani con il gel/presidio che avrà in dotazione.

I locali destinati agli Esami di Stato prevedendo il distanziamento di 2 metri fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari sono i seguenti:

➤ **Piano TERRA + Bagni: Piano Terra**

I e II COMMISSIONE

SEZIONI	ISTITUTO	INDIRIZZO	CANDIDATI
A- B- C- D	(Aule 2, 3/7) SEDE CENTRALE	PIAZZA MATTEOTTI, 1	51

La commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore entreranno da Entrata centrale Piazza Matteotti,1 ed usciranno su Via Carlo V

➤ **Piano Primo+ Bagni Piano Primo, ala sx**

III COMMISSIONE

SEZIONI	ISTITUTO	INDIRIZZO	CANDIDATI
E - F	(Aula 22) SEDE CENTRALE	PIAZZA MATTEOTTI, 1	36

La commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore entreranno da Piazza Matteotti, 3 ed usciranno Piazza Matteotti, 1

➤ **Piano Seminterrato + Bagni Piano seminterrato**

IV COMMISSIONE

SEZIONI	ISTITUTO	INDIRIZZO	CANDIDATI
H - I	(Aula 36) SEDE CENTRALE	PIAZZA MATTEOTTI, 1	42

La commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore entreranno da Piazza Matteotti, 3 ed usciranno da Trav. Via Turco

A ciascuno accesso previsto per le quattro commissioni viene assegnato un collaboratore scolastico che dovrà verificare che i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame abbia indossato la mascherina (in caso contrario occorre che venga consegnata con apposita annotazione (Cognome e Nome) su un registro che sarà predisposto allo scopo dalla Segreteria e che provveda all'igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione igienizzante che sarà posta su un banco singolo accanto al collaboratore scolastico unitamente alle mascherine.

Si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e di "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita; tali percorsi comunque saranno delimitati da paletti con catene e in genere con affissione cartellonistica con indicazioni quali "Misure igienico-sanitarie" allegate al DPCM 17 maggio 2020.

In ciascun locale adibito a Commissione o nelle immediate vicinanze, dovrà essere sistemato un armadio munito di serrature e chiave o di chiave e lucchetto ad uso esclusivo della commissione di esame entro cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, i registri e gli stampati.

I Componenti della Commissione dovranno indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Istituzione, che dovranno essere annotate su un registro realizzato allo scopo.

Sono previste su ogni piano interessato aule di isolamento CRI (Aule 5, 32 e 38).

Il candidato dovrà presentarsi a scuola almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Ogni candidato potrà portare con sé al massimo un accompagnatore, che dovrà anche lui rispettare le misure di distanziamento e indossare la mascherina chirurgica o di comunità.

Verranno posizionati su un banco singolo adeguato prodotto igienizzante (dispenser di gel idroalcolico per il lavaggio rapido delle mani senza risciacquo) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido mani con igienizzante, rotolo di carta e carta igienica. Si raccomanda il conferimento dei DPI (mascherine, guanti, buste e laccetti, tute, ecc.) nella raccolta dell'indifferenziata alias secco residuo.

Oltre ai dispositivi di protezione individuali (mascherina chirurgica, guanti, tuta intera in polipropilene), ad ogni collaboratore scolastico saranno consegnati i seguenti prodotti di pulizia che saranno usati quotidianamente per la pulizia nel rispetto dei campi di applicazione e delle modalità d'impiego segnati accanto al nome del prodotto nella tabella sottostante:

DETERGENTE DISINFETTANTE BATTERICIDA	per la pulizia e disinfezione dei pavimenti
DISINFETTANTE SGRASSANTE BATTERICIDA, FUNGICIDA E VIRUCIDA	per la disinfezione e la pulizia profonda di tutte le superfici, arredi: tavoli, banchi, cattedre, armadi, scrivanie, sedie e braccioli, arredi vari, maniglie e barre delle porte, delle finestre, corrimani, ringhiere, pulsantiere, interruttori della luce, tastiere, porte, telefoni, citofoni, distributori automatici di cibi e bevande, contenitori per rifiuti, utensili e attrezzature. Non produce schiuma, non richiede risciacquo. Per disinfettare: nebulizzare e lasciare agire per 5 minuti. Ripassare con panno o carta asciutti. Per pulire e igienizzare: nebulizzare e strofinare con panno o carta fino ad asciugatura.
CANDEGGINA	per la disinfezione e pulizia interna dei wc
DETERGENTE DISINFETTANTE OSSIGENATO	Per la pulizia dei bagni: lavandini, rubinetterie, ecc. Nebulizzare sulla superficie e strofinare con carta o panno anche senza risciacquo.

	Va bene anche per tavoli, banchi, cattedre, armadi, scrivanie, sedie e braccioli, arredi vari, maniglie e barre delle porte, delle finestre, corrimani, ringhiere, pulsantiere, interruttori della luce, tastiere, porte, telefoni, citofoni, distributori automatici di cibi e bevande, contenitori per rifiuti, utensili e attrezzature. Non richiede risciacquo.
--	---

Nel contesto degli Esami di Stato e della situazione epidemiologica, resta confermata la sospensione di ricevimento del pubblico nell'Ufficio di Segreteria (le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'Istituto cztf010008@istruzione.it e/o di posta elettronica certificata cztf010008@pec.istruzione.it e/o in modalità telefonica).

I due assistenti amministrativi individuati dovranno posizionarsi agli ingressi individuati e:

- raccogliere ed archiviare in apposite veline, divise per giorno, commissione e candidati (e relativo accompagnatore) le autocertificazioni avendo cura di verificarne la corretta compilazione e controfirma delle stesse;
- fornire le mascherine ai membri della commissione, annotando la consegna su un registrino realizzato allo scopo;
- indossare mascherine e rispettare le misure di distanziamento.

Gli assistenti tecnici dovranno:

- assicurare che le aule adibite ai lavori delle singole commissioni siano attrezzate con stampanti perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficiente e di almeno un PC con ordinaria dotazione software e di collegamento alla rete Internet;
- supportare l'attività delle commissioni degli esami di Stato durante lo svolgimento della prova;
- indossare mascherine e guanti qualora siano costretti ad intervenire in presenza nelle aule di esami.

Si rammenta, altresì, che assolti da parte del Datore di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa in materia di Sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricadono sul soggetto trasgressore.

Le predette disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

È importante sottolineare, infine, che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti, personale scolastico, famiglie, insomma di tutte le componenti della Scuola, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da Covid-19 rappresenta un rischio ubiquitario.

Mai come in questo momento, si confida nella vostra sperimentata collaborazione e partecipazione alla vita della comunità scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito SANZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93