



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "E. SCALFARO"

Piazza Matteotti, 1 – 88100 CATANZARO – Codice Fiscale 97028930796 – ☎0961-745155

E-Mail: cztf010008@istruzione.it - PEC: cztf010008@pec.istruzione.it - Sito Web: www.ittscalafaro.edu.it

Codice Meccanografico: CZTF010008 – Codice Univoco Ufficio: UF791V

ITTS "Ercolino Scalfaro" - Catanzaro
Prot. 0006112 del 03/08/2020
G (Uscita)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo. Avviso di selezione del PERSONALE INTERNO per la Gestione Tecnico Amministrativa - Finanziario -Contabile e Organizzativa del Progetto –

Codice Progetto PON/FESR “10.8.6A-FESR PON-CL-2020-286”.

CUP B69G20000180002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107;

- VISTO il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;
- VISTO il CCNL 29/11/2007 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e Delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, comma 56, che prevede che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (di seguito, anche PNSD);
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 27ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- CONSIDERATO che il Piano Nazionale per la Scuola Digitale distingue tre ambiti entro i quali sono individuate precise azioni da realizzare al fine di favorire una piena diffusione dell'innovazione digitale nelle scuole;
- CONSIDERATO che i tre ambiti in cui il Piano nazionale per la scuola digitale prevede di intervenire sono i seguenti: a) Strumenti; b) Competenze e Contenuti; c) Formazione e Accompagnamento;
- VISTO l’avviso prot. AOODGEFID/11978 del 16/06/2020 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTA la nota prot. N°21955 del 16/07/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di €10000,00.
- VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

RILEVATA la necessità di ricercare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività gestione tecnico amministrativa, finanziario-contabile e organizzativa per la realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato,

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno nell'ambito del progetto in oggetto da impiegare per la gestione tecnico amministrativa, finanziario-contabile e organizzativa dell'intervento.

Art.1 –Figure richieste

E' richiesta la figura di n. 1 unità PERSONALE INTERNO con capacità tecniche, organizzative gestionali, amministrative, finanziarie e contabili nei progetti PON.

Art.1.1 –Competenze richieste al Personale Tecnico - Amministrativo

- Una approfondita conoscenza del sistema informativo "Piattaforma PON FESR 2014-2020", "Piano Nazionale Scuola Digitale" e "Piattaforma SIF2000", con capacità organizzative e gestionali, che dovrà seguire il progetto in tutte le sue fasi: avvio, gestione, monitoraggio fisico e finanziario;
- Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON FSE/FESR;
- Esperienze pregresse su piattaforma CONSIP "Acquisti in rete";

Art.2 – Compiti del Personale Tecnico

- Collaborare con il D.S, Direttore e coordinatore del piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Coordinare e gestire le spese generali del progetto;
- Collaborare con il Progettista esecutivo per redigere i documenti necessari nelle varie fasi del progetto.
- Coordinare e gestire le spese generali del progetto;
- Chiusura e rendicontazione progetto.

Art.3- Tempi di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico.

L'istanza, secondo il modello allegato al presente bando (*allegato 1 e allegato 2*), dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Modalità di invio della domanda:

- recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica;
- mediante raccomandata all'indirizzo sopra specificato nell'intestazione,;
- tramite PEC al seguente indirizzo: cztf010008@pec.istruzione.it;

La busta o l'oggetto (*in caso di pec*) della domanda dovrà riportare la seguente dicitura:

“Candidatura personale Tecnico-Amministrativo “REALIZZAZIONE DI SMARTCLASS PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO - Codice Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-286” e dovrà pervenire all'istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 14/08/2020.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Art.4 Valutazione delle domande

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli ed esperienze secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

REQUISITI	Titoli/ incarichi	Punteggio attribuibile	Auto valutazione	Valutazione a cura del GOP
Certificazioni (formazione aggiornamento)	Possesso ECDL o altra certificazione informatica	4 punti		
	Certificazione linguistica	A2 3 punti B I 4 punti B2 5 punti		
Incarichi specifici attinenti la funzione richiesta	Collaborazione attiva moduli C1 e/o es.circolare straordinaria 5693/2011	1 punto per esperienza MAX p. 3		
Esperienze professionali	Collaborazione attiva ed utilizzo Piattaforma "Gestione interventi" in progetti PON-Coordinamento logistico e amm/vo	1 punto per esperienza MAX p. 20		
	Esperienza lavorativa in progetti scolastici con utilizzo Piattaforme informatiche	1 punto per esperienza MAX p. 20		

Non possono partecipare alla selezione tutti i soggetti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi e tutti coloro che hanno dei procedimenti disciplinari e/o penali nei confronti della P.A.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, si dovrà comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre dalla pubblicazione della graduatoria. In tal caso l'istituzione procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida per le figure richieste. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART.5 Compenso

La misura del compenso è stabilita come segue (*come da tabella n. 5 del CCNL 2007*):
Per l'effettuazione di tali attività aggiuntive, l'Amministrazione Scolastica corrisponderà un compenso orario di € 19,24 per un importo massimo di € 165,00 onnicomprensivi, corrispondenti a n° ore 9.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e comunque ad avvenuto finanziamento da parte degli organi competenti.

ART.6 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituto nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Vito Sanzo

Documento firmato digitalmente

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine della valutazione per l'attribuzione dell'incarico di PERSONALE INTERNO PER LA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA, FINANZIARIO-CONTABILE E ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO - "REALIZZAZIONE DI SMARTCLASS PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO - Codice Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-286"

DICHIARA

di possedere i titoli e le esperienze inserite nella seguente tabella:

REQUISITI	Titoli/ incarichi	Punteggio attribuibile	Auto valutazione	Valutazione a cura del GOP
Certificazioni (formazione aggiornamento)	Possesso ECDL o altra certificazione informatica	4 punti		
	Certificazione linguistica	A2 3 punti B I 4 punti B2 5 punti		
Incarichi specifici attinenti la funzione richiesta	Collaborazione attiva moduli C1 e/o es.circolare straordinaria 5693/2011	1 punto per esperienza MAX p. 3		
Esperienze professionali	Collaborazione attiva ed utilizzo Piattaforma "Gestione interventi" in progetti PON-Coordinamento logistico e amm/vo	1 punto per esperienza MAX p. 20		
	Esperienza lavorativa in progetti scolastici con utilizzo Piattaforme informatiche	1 punto per esperienza MAX p. 20		

Luogo e data _____

FIRMA
